



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati (“**Regolamento**”) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (“**Codice**”), il Comune di Teramo (di seguito “**Titolare**” “**Comune**” “**Noi**”), in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali sono trattati per le finalità di seguito specificate.

Titolare del trattamento

Il Comune di Teramo, con sede in 64100 Teramo (TE), Via Carducci n. 33, tel. 0861/3241, email info@comune.teramo.it PEC affarigenerali@comune.teramo.pccpa.it C.F. 00174750679

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Teramo è il Dott. Roberto Angelini, email dpo@comune.teramo.it, al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all’esercizio dei diritti a lei spettanti. Designato al trattamento dei dati è la Dirigente dell’AREA 1 Dott.ssa Tamara Agostini email t.agostini@comune.teramo.it;

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’ammissione della presente istanza ed alle attività ad esso correlate e conseguenti;

Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari ove pertinenti, in particolare quelli del minore per il quale viene chiesto ed erogato un servizio scolastico. Tali dati comprendono nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e/o cellulare, email, informazioni reddituali, coordinate bancarie ed altri dati necessari per l’erogazione dei servizi di pertinenza della Pubblica Istruzione. I dati ci sono da lei comunicati e/o acquisiti da terzi (ad esempio ASL, Servizi anagrafici, Servizi sociali ed uffici competenti al rilascio di attestazioni ISEE).

In relazione ai servizi erogati, il titolare può inoltre trattare dati relativi a:

- A. stato di salute (ad esempio ai fini dell’erogazione di esenzioni dal pagamento delle tariffe, o dell’attribuzione di punteggio in eventuali graduatorie);
- B. notizie riguardanti l’attività lavorativa dei richiedenti o eventuale stato di disoccupazione;
- C. notizie riguardanti la composizione del nucleo familiare;

Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento in modalità cartacea o elettronica e con l’osservanza di misure che ne garantiscano la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. I dati saranno trattati dagli addetti dei competenti uffici del Comune. Tali soggetti, debitamente autorizzati al trattamento, assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità e affidabilità. Nel caso di telelavoro o lavoro agile le modalità concrete di svolgimento della prestazione lavorativa sono specificate in apposito accordo stipulato per iscritto col lavoratore secondo la vigente normativa, salvo deroghe previste dalla legge. Tale accordo disciplina altresì l’esercizio del potere di controllo del Comune sulla prestazione resa dal lavoratore, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori (art. 4) e del Codice (art. 115). I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardano o che incidano sulla sua persona.

Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati

Il conferimento di tali dati al Comune è obbligatorio per le finalità di cui sopra. Pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all’impossibilità per il Comune di dare esecuzione ai servizi richiesti o di svolgere correttamente tutti i connessi adempimenti.

Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati (Istituzioni Scolastiche, Enti Territoriali, altri Enti e Amministrazioni Pubbliche, INPS, Ditta Proietti Tech, Ditte che gestiscono i Servizi Scolastici) a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge. I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali (ad esempio fornitori e manutentori di software gestionali). I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, in conformità al “Manuale di Gestione del protocollo informatico”, approvato dal Comune ai sensi del DPCM 03/12/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale nr 410 del 9 ottobre 2015. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

I diritti a lei spettanti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento);
- opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

Diritto di reclamo

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell’art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

**Il Titolare del trattamento dei dati
Comune di Teramo**

COMUNE DI TERAMO

AREA 1

Settore Pubblica Istruzione – Asili Nido – Servizi Scolastici

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI - NOTIZIE AGLI UTENTI – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

L'Amministrazione Comunale ha stabilito le seguenti tariffe e modalità di erogazione del “Servizio Trasporto Scolastico“ per gli alunni/e frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del territorio comunale, nel modo appresso indicato:

- a) Gli/le alunni/e dovranno essere residenti nel Comune di Teramo ed iscritti all'Istituto Comprensivo di riferimento o presso la sede scolastica più vicina all'abitazione, purché questa sia situata ad almeno 1 Km di distanza.
Il Servizio potrà essere erogato per distanze inferiori al chilometro solo in caso di accertata pericolosità del percorso (a seguito di apposita relazione del Corpo di Polizia Municipale) e di contestuale assenza di un servizio di trasporto pubblico che garantisca l'osservanza dell'orario scolastico. L'Ufficio si riserva di valutare deroghe alle disposizioni di cui sopra in caso di disponibilità di posti e qualora ciò non influisca negativamente sul servizio. Per gli alunni della fascia esente, l'Amministrazione si riserva di valutare deroghe al criterio di prossimità di cui sopra.
- b) Il Servizio sarà assicurato dall'Amministrazione nei limiti della disponibilità di mezzi e personale, ed in base alle possibilità organizzative dell'Ente, ed in ogni caso con assoluta priorità da e per le zone sprovviste di sedi scolastiche, salvaguardando, nei limiti delle possibilità organizzative, il diritto allo studio nei casi di particolare disagio familiare, preferendo le esigenze degli utenti più piccoli e quelle dei residenti in zone più periferiche e/o particolarmente disagiate e/o malservite, assicurando prioritariamente il trasporto per la scuola dell'obbligo.
- c) Gli/le alunni/e delle scuole Secondarie di 1° grado utilizzano di regola il servizio di trasporto urbano ovvero i servizi extraurbani; nei casi di zone periferiche particolarmente disagiate o malservite l'Amministrazione, nei limiti delle proprie possibilità organizzative, può assicurare il servizio scuolabus.
Si precisa che, in base alle prescrizioni formulate dalla Motorizzazione Civile, gli scuolabus comunali possono trasportare gli/le alunni/e delle scuole Secondarie di 1° grado fino al compimento del 14° anno di età.
- d) L'Ufficio Pubblica Istruzione stabilisce i punti di raccolta collettivi, organizza le fermate ed i percorsi al fine di assicurare il servizio e comprimere al massimo i tempi di percorrenza, evitando, nei limiti delle proprie possibilità organizzative, un orario di partenza verso le scuole antecedente alle ore 7.00 e limitando al massimo il tempo di permanenza degli alunni sugli scuolabus. I punti di raccolta potranno, a insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere spostati o raggruppati, previa informativa ai genitori, senza che tale decisione rappresenti motivo di rimborso all'utenza. Laddove necessario sarà acquisito il consenso scritto dei proprietari qualora gli spazi di manovra e transito dei mezzi non risultino pubblici.
- e) Il trasporto degli/le alunni/e diversamente abili con gli scuolabus comunali sarà garantito qualora il/la minore – previa presentazione di apposita certificazione - risulti autosufficiente ed affetto/a da patologia che consenta il trasporto con i mezzi ordinari.
In caso contrario, l'Amministrazione garantisce la possibilità di usufruire del trasporto specializzato effettuato da una ditta privata per conto dell'Ente.
- f) In caso di condizioni meteorologiche di particolare eccezionalità il servizio sarà svolto osservando il principio di precauzione e potranno esserci modifiche rispetto alle normali modalità di erogazione.
Il Servizio potrà essere sospeso qualora non vi siano le condizioni di sicurezza necessarie allo svolgimento dello stesso. L'Ufficio provvederà a fornire le informazioni necessarie all'utenza.
- g) Il gestore del servizio è responsabile degli/le alunni/e trasportati/e solo ed unicamente durante il trasporto stesso; nei casi di attesa in momenti precedenti e successivi alle lezioni, che in ogni caso saranno ridotti al minimo, e d'intesa con le Direzioni didattiche, sarà cura delle stesse istituzioni scolastiche provvedere alle dovute forme di assistenza e vigilanza degli/le alunni/e.
- h) I genitori sono tenuti ad invitare gli/le alunni/e ad un comportamento corretto, rispettoso degli altri e del mezzo pubblico utilizzato. L'autorizzazione al trasporto effettuato con gli scuolabus potrà essere revocata nei confronti degli utenti che persisteranno con atteggiamenti scorretti o arrecheranno danni a terzi.
- i) E' preciso dovere dei genitori o loro delegati quello di accompagnare e riprendere i/le bambini/e agli orari stabiliti nei luoghi di raccolta concordati.
E' possibile tuttavia indicare uno o più soggetti maggiorenni delegati compilando l'apposito foglio di delega allegato alla presente domanda di accesso al servizio.
In caso di assenza nei punti di raccolta dei genitori o delle persone autorizzate i/le minori saranno accompagnati nella Stazione dei Carabinieri o nel posto di Pubblica Sicurezza più vicini con possibilità di sospensione e/o esclusione dal servizio qualora per più di due volte i genitori non prestino la loro collaborazione nei modi sopra indicati.
Parimenti l'Amministrazione sarà autorizzata a sospendere il servizio nei confronti dei singoli utenti qualora da parte degli esercenti la potestà o loro delegati non venga prestata la necessaria collaborazione per l'accompagnamento dei/le minori. In tali casi il versamento già effettuato riferito all'intero anno scolastico non verrà rimborsato.

Il trasporto degli alunni diversamente abili sarà erogato con gli scuolabus, in caso di richiesta, qualora il minore - previa presentazione di apposita certificazione - risulti autosufficiente ed affetto da patologia che consenta il trasporto con i mezzi ordinari (certificata L.104, art. 3, comma 1).

In qualunque momento il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

La presentazione della domanda di iscrizione al Servizio di Trasporto Alunni è obbligatoria.

La domanda deve essere inviata dagli utenti, entro il **31 maggio 2024**, ON-LINE dalla piattaforma Planet School, accedendo dal seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>. Gli utenti già iscritti potranno utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso o tramite SPID.

Per le istanze pervenute successivamente alla data del 31 maggio 2024, non sarà assicurata la concessione del servizio dal primo giorno di avvio dello stesso e comunque potranno essere prese in considerazione solo se ed in quanto i percorsi stabiliti e gli aspetti organizzativi inerenti le disponibilità di posti e gli orari lo consentiranno, purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi già stabiliti.

Qualunque informazione può essere richiesta via e-mail agli indirizzi m.dimonte@comune.teramo.it - c.marcantonio@comune.teramo.it, ovvero telefonicamente ai numeri **0861 324403 – 3669394650** (Mariagabriella Di Monte) – **0861 324425** (Chiara Marcantonio/Tina Di Gialluca).

Prima dell'inizio del servizio, l'Ufficio "Trasporto alunni" pubblica gli elenchi di ammissione al servizio.

Entro il 1° settembre 2024 i richiedenti ammessi al servizio, pena l'esclusione dal servizio stesso, dovranno effettuare il versamento della tariffa annuale/1^ rata secondo le modalità che saranno successivamente comunicate dall'Ufficio Trasporto Alunni.

Eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto e consegnata all'Ufficio "Trasporto Alunni" ovvero all'Ufficio Protocollo del Comune di Teramo entro il 1° settembre 2024. La rinuncia presentata nel corso dell'anno scolastico non dà diritto al rimborso della tariffa già pagata né alla cancellazione dell'eventuale debito maturato.

L'attivazione del servizio di trasporto scolastico è subordinata all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, Asili Nido, trasporto) anche di altri figli.

Le istanze presentate dagli utenti residenti in comuni confinanti con il Comune di Teramo potranno essere prese in considerazione solo se ed in quanto i percorsi stabiliti e gli aspetti organizzativi inerenti le disponibilità di posti e gli orari lo consentiranno, a patto che la presa e la discesa dei bambini e delle bambine avvenga nel territorio comunale e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi già stabiliti; il versamento effettuato senza la comunicazione di ammissione da parte dell'Ufficio non darà diritto alla fruizione del servizio.

TARIFFE

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante la richiesta di iscrizione di cui all'art. 6 che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

La partecipazione al costo del servizio è basato sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi.

Le tariffe vengono stabilite ogni anno, con apposita deliberazione, dall'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di modificarle anche in corso d'anno al fine di garantire l'equilibrio economico-finanziario. Le tariffe che verranno poste a carico dell'utenza, ed eventuali modalità di dettaglio del servizio e del pagamento, saranno fissate tenendo conto della loro commisurazione a fasce di reddito ISEE e prevedendo esenzioni e/o riduzioni.

Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a tariffe agevolate, unitamente alla domanda di iscrizione al servizio trasporto, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe o autocertificare l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'anno 2024.

L'Ufficio preposto, qualora riscontri che la documentazione presentata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, comunicherà all'istante i motivi ostativi all'applicazione della tariffa agevolata e concederà un termine, non inferiore a 10 giorni, per provvedere alla regolarizzazione della documentazione. Qualora l'interessato non provveda nel termine stabilito, verrà applicata la tariffa massima.

Le integrazioni documentali saranno richieste tramite e-mail o pec i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di iscrizione al servizio.

Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute in corso d'anno, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 15 giorni dalla notifica dello stesso, si avvierà la procedura di riscossione coattiva. Agli utenti insolventi sono addebitate tutte le spese, di ogni tipo, necessarie per il recupero del credito dell'Ente gestore.

L'Amministrazione stabilisce inoltre le modalità di esenzione dal pagamento della tariffa del servizio trasporto, che potranno decorrere solo a seguito della presentazione di apposita richiesta e dell'istruttoria curata dall'Ufficio competente. Pertanto, gli interessati sono tenuti a presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, congiuntamente alla domanda di iscrizione e comunque almeno venti giorni prima dell'avvio del servizio. Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di

rigetto” attraverso cui comunica i motivi ostativi all’accoglimento dell’istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l’interessato non provveda, l’Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all’applicazione della tariffa corrispondente.

In mancanza dell’attestazione ISEE da allegare alla domanda di iscrizione o di autocertificazione della stessa, verrà applicata la tariffa massima che rimarrà in vigore per l’intero anno scolastico.

L’attestazione ISEE può essere richiesta presso i CAF (Centri Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati al rilascio. **Ai fini del calcolo dell’ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l’altro genitore, si applica l’art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 “Prestazioni agevolate rivolte a minorenni”, pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:**

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l’esistenza delle seguenti condizioni:
 - versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall’autorità giudiziaria
 - esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall’autorità giudiziaria
 - estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall’autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

TABELLA DI RIFERIMENTO PER REDDITO ISEE

REDDITO ISEE	< 8.000,00	da € 8.000,00 a € 10.600,00	da € 10.600,01 a € 13.000,00	da € 13.000,01 a € 15.500,00	da € 15.500,01 a € 20.000,00	da € 20.000,01 a € 35.000,00	Oltre € 35.000,00
TARIFFA	€ 0,00	€ 115,00	€ 140,00	€ 170,00	€ 210,00	€ 270,00	€ 360,00

La tariffa deve essere versata in due rate di cui la prima di €115,00 all’atto dell’ammissione al servizio o comunque entro il 1° settembre 2024, e la seconda, pari alla differenza, ove dovuta avendo riguardo al reddito ISEE, entro il 31 dicembre 2024, pena la riscossione coatta del debito maturato.

La tariffa deve essere pagata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. presso tutte le sedi della Banca B.D.M. (ex Tercas) utilizzando il numero del badge che sarà comunicato dall’Ufficio Pubblica Istruzione ovvero il cognome e nome del minore;
2. on-line con carta di credito **dalla piattaforma Planet School, accedendo dal seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>**, inserendo user e password già utilizzate in fase di iscrizione o tramite SPID.;
3. bollettino postale scaricabile sulla piattaforma Planet School.

ESENZIONI E RIDUZIONI DELLA TARIFFA

- Sono esentati dal pagamento della tariffa gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, con un reddito ISEE del nucleo familiare inferiore ad € 8.000,00;
- sono esentati dal pagamento della tariffa gli utenti per il cui nucleo familiare interviene l’Ufficio “Attività Sociali” del Comune di Teramo con forme di assistenza economica o per situazioni gravi di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;
- sono esentati dal pagamento della tariffa gli alunni portatori di handicap autosufficienti che non necessitano di particolari attrezzature e di assistenza, e gli alunni non autosufficienti che saranno trasportati anche con gli altri mezzi specialistici.
- è ridotta del 50% la tariffa per il secondo figlio e gratuita per il terzo figlio e successivi qualora nel nucleo familiare siano presenti più alunni trasportati con il Servizio di trasporto scolastico comunale ed il reddito ISEE del nucleo familiare non sia superiore ad €10.600,00; in tale caso la tariffa per il secondo figlio, pari ad €57,50 dovrà essere versata in un’unica rata all’atto dell’ammissione;
- è ridotta del 50% la tariffa per gli utenti che usufruiscono solo del percorso di andata o di ritorno.

L’esenzione o la riduzione della tariffa è riservata agli utenti residenti nel Comune di Teramo e potranno decorrere solo a seguito dell’istruttoria che sarà curata dall’Ufficio. Pertanto, gli interessati sono tenuti a presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria unitamente alla domanda di iscrizione e comunque almeno venti giorni prima dell’avvio del servizio.

In caso di mancata presentazione dell’Istanza di esenzione munita della indicata documentazione, l’utente sarà tenuto a sostenere il costo integrale della tariffa per poter fruire del Servizio.

Gli utenti NON RESIDENTI nel Comune di Teramo ammessi al Servizio Trasporto Alunni con i mezzi del servizio comunale sono tenuti al pagamento della tariffa annuale pari ad € 360,00, da versare in un'unica soluzione prima dell'inizio del servizio.

Tempi procedurali:

Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al beneficio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, raggiungibile al numero di telefono 0861/324406 – mail: l.presbiteri@comune.teramo.it.