



CITTA' DI TERAMO

AREA 1

Settore Pubblica Istruzione – Asili Nido – Servizi Scolastici

NOTIZIE PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO REFEZIONE – ANNO SCOLASTICO 2024/2025

MODALITA' DI ISCRIZIONE

- La presentazione della domanda di iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica è obbligatoria.
- La domanda deve essere inviata dagli utenti, **entro il 31 maggio 2024**, ON-LINE dalla piattaforma Planet School, accedendo dal seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>. Gli utenti già iscritti potranno utilizzare le credenziali di accesso in loro possesso o tramite SPID.

Per le istanze pervenute successivamente alla data del 31 maggio 2024 non sarà assicurata la concessione del servizio dal primo giorno di avvio dello stesso.

- Il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio.

- L'accoglimento dell'istanza è subordinato al pagamento del contributo di € 15,00 (una tantum annuale) valevole per tutti gli utenti compresi coloro che beneficiano di esenzione. Il suddetto importo sarà addebitato sulla piattaforma Planet School prima dell'avvio del servizio.

- **L'attivazione del servizio di Refezione scolastica è subordinata all'estinzione dei debiti eventualmente maturati nei confronti dell'Ente relativi alla fruizione di qualsiasi servizio scolastico (refezione, Asili Nido, trasporto) anche di altri figli.**

- Qualunque informazione può essere richiesta via e-mail agli indirizzi m.dimonte@comune.teramo.it - c.marcanonio@comune.teramo.it, ovvero telefonicamente ai numeri 0861 324403 – 3669394650 (Mariagabriella Di Monte)– 0861 324425 (Chiara Marcanonio/Tina Di Gialluca).

DIETE SPECIALI

E' prevista la possibilità di inoltrare la richiesta di Dieta Speciale per motivi di salute e di Dieta Speciale per motivi etico-culturali-religiosi, secondo le procedure riportate nelle Linee di Indirizzo della Regione Abruzzo per la Ristorazione Scolastica.

- Per le Diete Speciali per motivi di salute, il genitore, o affidatario del/la minore deve recarsi al S.I.A.N. -Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione- della propria AUSL per compilare il modulo e consegnare il certificato medico rilasciato dal medico curante (pediatra) o dallo specialista che attesti la necessità di variazione della dieta scolastica.

- Le sostituzioni per diete speciali per motivi etico-religiosi non necessitano di certificazione medica, ma di una semplice richiesta da parte di entrambi i genitori da inoltrare al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. La domanda per dieta speciale per religione musulmana (per la sola esclusione di carne di maiale), va inoltrata direttamente al Comune di Teramo tramite protocollo o pec.

- Su richiesta del genitore, inoltrata anche per le vie brevi direttamente al personale cuoco, può essere attivata una dieta ipolipidica, comunemente definita “dieta leggera”, per un periodo massimo di tre giorni.

COSTO DEL PASTO

La tariffa per il buono pasto è determinata, come di seguito, in relazione al reddito ISEE del nucleo familiare, risultante dall'attestazione ISEE in corso di validità:

TABELLA DI RIFERIMENTO PER REDDITO ISEE

Reddito ISEE	Tariffa Residenti	Tariffa Non Residenti
< € 8.000,00	€ 0,00	€ 3,80
da € 8.000,00 a € 10.600,00	€ 3,60	€ 3,80
da € 10.600,01 a € 16.000,00	€ 3,80	€ 4,00
da € 16.000,01 a € 24.000,00	€ 4,10	€ 4,30
oltre € 24.000,00	€ 4,40	€ 4,60

L'attestazione ISEE, in corso di validità, regolare e corrispondente al nucleo familiare risultante dall'Anagrafe, può essere allegata alla presente istanza o autocertificata. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima.

L'attestazione ISEE può essere richiesta ai CAF (Centri Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati al rilascio.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, si applica l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni", pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l'esistenza delle seguenti condizioni:
 - versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria
 - esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria
 - estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

ESENZIONI DELLA TARIFFA

a) Sono esentati dal pagamento della tariffa gli utenti, **residenti nel Comune di Teramo**, con un reddito ISEE del nucleo familiare **inferiore ad € 8.000,00**;

b) Sono esentati dal pagamento della tariffa, previa presentazione di apposita domanda (reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito della Città di Teramo) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti un reddito ISEE del nucleo familiare compreso tra **€ 8.000,00 e € 10.600,00** annui, **gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, che si trovano nelle seguenti condizioni:**

- minore il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "**Attività Sociali**" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica, o per gravi situazioni di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;
- minore convivente con un **solo genitore**, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia **disoccupato da almeno un mese** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio); il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato;
- minore **portatore di handicap in situazione di gravità** ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5.2.92, n. 104, munito di idonea certificazione;
- minore convivente con **genitori disoccupati da almeno un mese**, (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento); i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi;
- minore facente parte di una famiglia residente nel Comune di Teramo con **almeno tre figli minori** a carico (famiglia numerosa).

RIDUZIONI DELLA TARIFFA:

Nel caso di famiglia residente nel Comune di Teramo con almeno due figli, che usufruiscono del servizio contemporaneamente, a partire dal secondo figlio viene applicata la tariffa immediatamente inferiore alla fascia di riferimento.

ATTENZIONE: l'esenzione o la riduzione della tariffa potranno decorrere solo a seguito dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio. Pertanto, gli interessati sono pregati di presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio, tenuto conto che nelle more dell'istruttoria l'utente sarà tenuto a sostenere il costo del buono pasto non rimborsabile ovvero a non fruire del Servizio. Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. "preavviso di rigetto" attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di esenzione e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto della richiesta di esenzione, notificato nelle forme di legge, e provvede all'applicazione della tariffa corrispondente.

"SCUOLACARD"

CHE COS'E' LA SCUOLACARD

Ogni bambino ammesso al servizio di refezione sarà dotato di un tesserino elettronico personale (*Scuolacard*) per la prenotazione giornaliera del pasto.

Alla *Scuolacard* sono associati tutti i dati degli utenti, la scuola di frequenza, la propria fascia tariffaria ed il numero dei pasti corrispondente all'importo con cui viene di volta in volta ricaricata; nel rispetto della privacy, comunque, tutti i dati sono contenuti solo ed esclusivamente sul computer centrale degli uffici comunali. La *Scuolacard*, salvo smarrimento o deterioramento, va conservata per la frequenza di tutto il ciclo scolastico. **Quindi non va restituita alla fine dell'anno scolastico, ma va conservata da ogni utente che la riutilizzerà nell'anno successivo.**

La *Scuolacard* è fornita gratuitamente dal Comune di Teramo. Al genitore verrà consegnata una *Scuolacard* per ogni figlio che usufruisce della mensa scolastica. **Le Scuolacard dei nuovi ammessi al servizio saranno consegnate presso la scuola di riferimento a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione mentre per le iscrizioni effettuate in corso d'anno la Scuolacard dovrà essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente dal genitore o dall'esercente la responsabilità genitoriale.**

COME FUNZIONA

Avvicinando la *Scuolacard* al lettore elettronico presente presso le sedi di refezione, si prenota automaticamente il pasto giornaliero detraendone il costo dal credito.

Il sistema scarica un solo pasto al giorno per ogni utente. Quindi, se la *Scuolacard* dovesse essere “avvicinata” più volte al lettore nello stesso giorno, le timbrature successive alla prima vengono automaticamente annullate.

Per una migliore organizzazione del servizio, il badge deve essere consegnato presso la scuola di appartenenza il cui personale addetto provvederà alla prenotazione dei pasti. E' data la possibilità al genitore, qualora lo desiderasse, di provvedere personalmente alla prenotazione del pasto, avendo cura di non dimenticare l'effettuazione di tale operazione che impedirebbe al bambino di poter usufruire del servizio.

Nel caso in cui il bambino lasci la scuola dopo aver effettuato la prenotazione, il genitore deve avvisare il personale addetto che provvederà ad annullare l'operazione e quindi a restituire il costo del pasto; per motivi organizzativi, comunque, la prenotazione può essere disdetta entro e non oltre le ore 10,30.

COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO O MALFUNZIONAMENTO

Se la *Scuolacard* dovesse essere smarrita o non dovesse funzionare basta richiedere un duplicato al Comune di Teramo; in attesa di ricevere il duplicato, è necessario avvisare il personale scolastico che provvederà a prenotare giornalmente il pasto per il bambino; il pasto sarà poi addebitato sulla *Scuolacard*.

COSA FARE PER RICARICARLA

L'importo della ricarica è a scelta dell'utente

La *Scuolacard* deve essere ricaricata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presso tutte le sedi della Banca B.D.M. (ex Tercas). Per ricaricare la *Scuolacard* non è necessario portarla con sé, ma è sufficiente fornire al cassiere il numero riportato sulla stessa ovvero il cognome e nome del minore. Ad ogni ricarica verrà rilasciata una ricevuta di versamento che riporta il corrispettivo pagato. E' bene che l'utente controlli che i dati riportati sulla ricevuta rilasciata dal cassiere siano corrispondenti ai propri. Qualora il Comune di Teramo dovesse ampliare la rete dei punti di ricarica della *Scuolacard*, ne verrà data tempestiva comunicazione alle famiglie
- on line con carta di credito tramite l'accesso alla Piattaforma Planet School al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione o tramite SPID.

Per poter usufruire del Servizio refezione, è necessario che la *Scuolacard* abbia una disponibilità per la giornata corrispondente almeno al costo corrente di un pasto. In caso di mancato pagamento della tariffa, prevista per l'erogazione dei pasti, l'Amministrazione Comunale procederà al recupero coattivo del credito;

COSA FARE PER OTTENERE IL RIMBORSO

Gli utenti che termineranno la frequenza della scuola o che, comunque, non usufruiranno più del servizio di refezione, potranno rivolgere apposita istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo per la restituzione dell'eventuale credito.

COME CI SI ACCORGE CHE E' NECESSARIO RICARICARLA

I genitori possono verificare il proprio credito/debito tramite l'accesso Internet al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione o tramite SPID.

L'eventuale invio da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione di *sms* sul cellulare, e/o presso la propria *e-mail* di posta elettronica costituisce solo un ausilio alle famiglie le quali devono comunque aver premura di controllare l'ammontare del credito residuo. La mancata ricezione dell'*sms* e/o dell'*e-mail*, infatti, non esime l'utente dal controllare il proprio credito o dal ricaricare la propria *Scuolacard* per poter fruire del pasto.

Si ricorda che il numero di cellulare e l'e-mail di posta elettronica sono indispensabili per poter ricevere le comunicazioni dell'Ufficio e fruire dei servizi accessori. Pertanto l'utente è pregato di comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo ogni eventuale variazione dei dati dichiarati con la domanda di iscrizione.

Tempi procedurali:

Entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al beneficio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, raggiungibile al numero di telefono 0861/324406 – mail: l.presbiteri@comune.teramo.it.