

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Art. 13-14 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche nonché alla libera circolazione di tali dati (“**Regolamento**”) e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (“**Codice**”), il Comune di Teramo (di seguito “**Titolare**” “**Comune**” “**Noi**”), in qualità di Titolare del trattamento, la informa che i suoi dati personali sono trattati per le finalità di seguito specificate.

**Titolare del trattamento**

Il Comune di Teramo, con sede in 64100 Teramo (TE), Via Carducci n. 33, tel. 0861/3241, email [info@comune.teramo.it](mailto:info@comune.teramo.it) PEC [affarigenerali@comune.teramo.pccpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pccpa.it) C.F. 00174750679

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Teramo è il Dott. Roberto Angelini, email [dpo@comune.teramo.it](mailto:dpo@comune.teramo.it), al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all’esercizio dei diritti a lei spettanti. Designato al trattamento dei dati è la Dirigente dell’AREA 1 Dott.ssa Tamara Agostini email [t.agostini@comune.teramo.it](mailto:t.agostini@comune.teramo.it);

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’ammissione della presente istanza ed alle attività ad esso correlate e conseguenti;

**Tipologia di dati personali trattati e fonte da cui hanno origine**

Il trattamento riguarda i dati personali suoi e quelli dei suoi familiari ove pertinenti, in particolare quelli del minore per il quale viene chiesto ed erogato un servizio scolastico. Tali dati comprendono nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e/o cellulare, email, informazioni reddituali, coordinate bancarie ed altri dati necessari per l’erogazione dei servizi di pertinenza della Pubblica Istruzione. I dati ci sono da lei comunicati e/o acquisiti da terzi (ad esempio ASL, Servizi anagrafici, Servizi sociali ed uffici competenti al rilascio di attestazioni ISEE).

In relazione ai servizi erogati, il titolare può inoltre trattare dati relativi a:

- a. stato di salute (ad esempio ai fini dell’erogazione di esenzioni dal pagamento delle tariffe, oppure dell’applicazione di diete personalizzate nel servizio mensa);
- b. notizie riguardanti l’attività lavorativa dei richiedenti o eventuale stato di disoccupazione;
- c. notizie riguardanti la composizione del nucleo familiare;
- d. convinzioni religiose (ai fini dell’applicazione di diete per motivi religiosi nel servizio mensa);

**Modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento in modalità cartacea o elettronica e con l’osservanza di misure che ne garantiscano la sicurezza, l’integrità e la riservatezza. I dati saranno trattati dagli addetti dei competenti uffici del Comune. Tali soggetti, debitamente autorizzati al trattamento, assicurano adeguati livelli di esperienza, capacità e affidabilità. Nel caso di telelavoro o lavoro agile le modalità concrete di svolgimento della prestazione lavorativa sono specificate in apposito accordo stipulato per iscritto col lavoratore secondo la vigente normativa, salvo deroghe previste dalla legge. Tale accordo disciplina altresì l’esercizio del potere di controllo del Comune sulla prestazione resa dal lavoratore, nel rispetto dello Statuto dei lavoratori (art. 4) e del Codice (art. 115). I dati non sono oggetto di processi decisionali basati unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che la riguardano o che incidano sulla sua persona.

**Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati**

Il conferimento di tali dati al Comune è obbligatorio per le finalità di cui sopra. Pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all’impossibilità per il Comune di dare esecuzione ai servizi richiesti o di svolgere correttamente tutti i connessi adempimenti.

**Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati (Istituzioni Scolastiche, Enti Territoriali, altri Enti e Amministrazioni Pubbliche, INPS, Ditta Proietti Tech, Ditte che gestiscono i Servizi Scolastici) a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge. I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni, in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali (ad esempio fornitori e manutentori di software gestionali). I dati non saranno trasferiti in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle suddette finalità, in conformità al “Manuale di Gestione del protocollo informatico”, approvato dal Comune ai sensi del DPCM 03/12/2013, con Deliberazione di Giunta Comunale nr 410 del 9 ottobre 2015. Tuttavia, i suoi dati potranno essere conservati anche oltre i termini ivi previsti ai fini della gestione di eventuali contenziosi (ricorsi, difesa in giudizio, ecc.).

**I diritti a lei spettanti**

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare al fine di esercitare, nei casi previsti, i seguenti diritti:

- a. accedere ai suoi dati personali oggetto di trattamento (art. 15 Regolamento);
- b. ottenere la rettifica dei suoi dati personali inesatti (art. 16 Regolamento);
- c. ottenere la cancellazione dei suoi dati personali (art. 17 Regolamento);
- d. ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- e. ottenere la portabilità dei suoi dati personali (art. 20 Regolamento);
- f. opporsi al trattamento dei suoi dati personali (art. 21 Regolamento).

**Diritto di reclamo**

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione del Garante ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell’art. 78 Regolamento. In alternativa al reclamo al Garante lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

**Il Titolare del trattamento dei dati**  
Comune di Teramo



# CITTA' DI TERAMO

## AREA 1

Settore Pubblica Istruzione – Asili Nido – Servizi Scolastici

**NOTIZIE PER GLI UTENTI – ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

**ATTENZIONE:** LE MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE E DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SARANNO DEFINITE IN OSSEQUIO ALLE DISPOSIZIONI GOVERNATIVE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS, IN ACCORDO CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E GLI OPERATORI INCARICATI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

- La presentazione della domanda di iscrizione al Servizio di Refezione Scolastica è obbligatoria.
- La domanda deve essere inviata dagli utenti, entro il 31 maggio 2022, ON-LINE dalla piattaforma Planet School, accedendo dal seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>.
- Il Comune di Teramo si riserva la facoltà di modificare le modalità operative, organizzative e di fruizione del servizio.
- Si informa che l'Utente dovrà provvedere direttamente a comunicare particolari intolleranze, allergie e patologie alimentari alla competente ASL di Teramo – Servizio SIAN (C.da Casalena), per consentire l'elaborazione di una dieta adeguata.
- L'accoglimento dell'istanza è subordinato al pagamento del contributo di € 15,00 (una tantum annuale). Il suddetto importo sarà addebitato sulla piattaforma Planet School prima dell'avvio del servizio.
- Qualunque informazione può essere richiesta via e-mail agli indirizzi [m.dimonte@comune.teramo.it](mailto:m.dimonte@comune.teramo.it) - [t.digialluca@comune.teramo.it](mailto:t.digialluca@comune.teramo.it), ovvero telefonicamente ai numeri 0861 324403 – 0861 324425 – 3669394650 - 3484453826

### COSTO DEL PASTO

La tariffa per il buono pasto è determinata, come di seguito, in relazione al reddito ISEE del nucleo familiare, risultante dall'attestazione ISEE in corso di validità:

**TABELLA DI RIFERIMENTO PER REDDITO ISEE**

<u>Reddito ISEE</u>	<u>Tariffa Residenti</u>	<u>Tariffa Non Residenti</u>
fino a €. 10.600,00	€. 3,60	€. 3,80
da €. 10.600,01 a €. 16.000,00	€. 3,80	€. 4,00
da €. 16.000,01 a €. 24.000,00	€. 4,10	€. 4,30
oltre €. 24.000,00	€. 4,40	€. 4,60

L'attestazione ISEE, in corso di validità, va allegata alla presente istanza. In caso di mancata consegna della stessa verrà applicata la tariffa massima.

L'attestazione ISEE può essere richiesta ai CAF (Centri Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati al rilascio.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, nel caso di genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, si applica l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 “Prestazioni agevolate rivolte a minorenni”, pertanto è necessario allegare i seguenti documenti in formato pdf:

- **In caso di separazione:** omologazione di separazione consensuale, oppure sentenza di separazione giudiziale, oppure prima udienza in tribunale (udienza nella quale sono decisi i provvedimenti necessari ed urgenti e viene autorizzata la vita separata dei coniugi);
- **In caso di divorzio:** sentenza di divorzio, oppure domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio proposta al Tribunale;
- **In caso di genitore non coniugato e non convivente** eventuale atto da cui risulti l'esistenza delle seguenti condizioni:
  - versamento di assegni periodici per il mantenimento dei figli stabiliti dall'autorità giudiziaria
  - esclusione della responsabilità genitoriale del genitore sui figli stabilita dall'autorità giudiziaria
  - estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici accertata dall'autorità giudiziaria o pubblica autorità competente in materia di servizi sociali.

## ESENZIONI DELLA TARIFFA

Sono esentati dal pagamento della tariffa, previa presentazione di apposita domanda (reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o sul sito della Città di Teramo) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti un reddito ISEE del nucleo familiare non superiore a € **10.600,00 annui, gli utenti, residenti nel Comune di Teramo, che si trovano nelle seguenti condizioni:**

- minore il cui nucleo familiare è seguito dall'Ufficio "Attività Sociali" del Comune di Teramo o con forme di assistenza economica, o per gravi situazioni di carattere socio-ambientale ovvero per intervento del Tribunale dei Minorenni;
- minore convivente con un **solo genitore**, che lo abbia in affidamento e ne curi l'assistenza, purché sia **disoccupato da almeno tre mesi** (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio); il genitore ha l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato;
- minore **portatore di handicap in situazione di gravità** ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5.2.92, n. 104, munito di idonea certificazione;
- minore convivente con **genitori disoccupati da almeno 3 mesi**, (circostanza da documentarsi con certificato storico rilasciato dal Centro per l'Impiego competente per territorio) previa presentazione del certificato storico (o analogo documento); i genitori hanno l'obbligo di dare immediata comunicazione del venir meno della condizione di disoccupato anche di uno solo di essi;
- minore facente parte di una famiglia residente nel Comune di Teramo con almeno tre figli minori a carico (famiglia numerosa).

## RIDUZIONI DELLA TARIFFA:

Nel caso di famiglia residente nel Comune di Teramo con almeno due figli, che usufruiscono del servizio contemporaneamente, a partire dal secondo figlio viene applicata la tariffa immediatamente inferiore alla fascia di riferimento.

**ATTENZIONE:** l'esenzione o la riduzione della tariffa potranno decorrere solo a seguito dell'istruttoria che sarà curata dall'Ufficio. Pertanto, gli interessati sono pregati di presentare le relative istanze, munite della documentazione necessaria, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto all'inizio del Servizio, tenuto conto che nelle more dell'istruttoria l'utente sarà tenuto a sostenere il costo del buono pasto non rimborsabile ovvero a non fruire del Servizio.

## "SCUOLACARD"

### **CHE COS'E' LA SCUOLACARD**

Ogni bambino ammesso al servizio di refezione sarà dotato di un tesserino elettronico personale (*Scuolacard*) per la prenotazione giornaliera del pasto.

Alla *Scuolacard* sono associati tutti i dati degli utenti, la scuola di frequenza, la propria fascia tariffaria ed il numero dei pasti corrispondente all'importo con cui viene di volta in volta ricaricata; nel rispetto della privacy, comunque, tutti i dati sono contenuti solo ed esclusivamente sul computer centrale degli uffici comunali. La *Scuolacard*, salvo smarrimento o deterioramento, va conservata per la frequenza di tutto il ciclo scolastico. **Quindi non va restituita alla fine dell'anno scolastico, ma va conservata da ogni utente che la riutilizzerà nell'anno successivo.**

La *Scuolacard* è fornita gratuitamente dal Comune di Teramo. Al genitore verrà consegnata una *Scuolacard* per ogni figlio che usufruisce della mensa scolastica. **Ai nuovi iscritti la *Scuolacard* verrà consegnata presso le scuole di appartenenza prima dell'inizio del servizio refezione.**

### **COME FUNZIONA**

Avvicinando la *Scuolacard* al lettore elettronico presente presso le sedi di refezione, si prenota automaticamente il pasto giornaliero detraendone il costo dal credito.

Il sistema scarica un solo pasto al giorno per ogni utente. Quindi, se la *Scuolacard* dovesse essere "avvicinata" più volte al lettore nello stesso giorno, le timbrature successive alla prima vengono automaticamente annullate.

Per una migliore organizzazione del servizio, il badge deve essere consegnato presso la scuola di appartenenza il cui personale addetto provvederà alla prenotazione dei pasti. E' data la possibilità al genitore, qualora lo desiderasse, di provvedere personalmente alla prenotazione del pasto, avendo cura di non dimenticare l'effettuazione di tale operazione che impedirebbe al bambino di poter usufruire del servizio.

Nel caso in cui il bambino lasci la scuola dopo aver effettuato la prenotazione, il genitore deve avvisare il personale addetto che provvederà ad annullare l'operazione e quindi a restituire il costo del pasto; per motivi organizzativi, comunque, la prenotazione può essere disdetta entro e non oltre le ore 10,30.

### **COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO O MALFUNZIONAMENTO**

Se la *Scuolacard* dovesse essere smarrita o non dovesse funzionare basta richiedere un duplicato al Comune di Teramo; in attesa di ricevere il duplicato, è necessario avvisare il personale scolastico che provvederà a prenotare giornalmente il pasto per il bambino; il pasto sarà poi addebitato sulla *Scuolacard*.

### **COSA FARE PER RICARICARLA**

L'importo della ricarica è a scelta dell'utente

La *Scuolacard* deve essere ricaricata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presso tutte le sedi Banca Popolare di Bari (ex Tercas). Per ricaricare la *Scuolacard* non è necessario portarla con sé, ma è sufficiente fornire al cassiere il numero riportato sulla stessa ovvero il cognome e nome del minore. Ad ogni ricarica verrà rilasciata una ricevuta di versamento che riporta il corrispettivo pagato. E' bene che l'utente controlli che i dati riportati sulla ricevuta rilasciata dal cassiere siano corrispondenti ai propri. Qualora il Comune di Teramo dovesse ampliare la rete dei punti di ricarica della *Scuolacard*, ne verrà data tempestiva comunicazione alle famiglie
- on line con carta di credito tramite l'accesso alla Piattaforma Planet School al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione.

Per poter usufruire del Servizio refezione, è necessario che la *Scuolacard* abbia una disponibilità per la giornata corrispondente almeno al costo corrente di un pasto. In caso di mancato pagamento della tariffa, prevista per l'erogazione dei pasti, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del servizio e al recupero coattivo del credito;

#### **COSA FARE PER OTTENERE IL RIMBORSO**

Gli utenti che termineranno la frequenza della scuola o che, comunque, non usufruiranno più del servizio di refezione, potranno rivolgere apposita istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo per la restituzione dell'eventuale credito.

#### **COME CI SI ACCORGE CHE E' NECESSARIO RICARICARLA**

**Il sistema informatizzato di registrazione dei pasti presenta la funzionalità di blocco automatico della lettura delle *Scuolacard* che non presentino sufficiente disponibilità;** quindi, al fine di evitare spiacevoli situazioni che potrebbero recare disagio ai bambini, i genitori sono pregati di verificare la propria situazione tramite l'accesso Internet al seguente indirizzo web: <https://www.planetschool.it/psteramo>, inserendo le proprie credenziali (user e password) già utilizzate in fase di iscrizione.

Quando il credito sta per terminare, il genitore viene avvisato tramite un *sms* sul cellulare, e/o presso la propria *e-mail* di posta elettronica. L'invio dell'*sms* e/o della *e-mail* costituisce solo un ulteriore ausilio alle famiglie le quali devono comunque aver premura di controllare l'ammontare del credito residuo al fine di evitare il blocco della *Scuolacard*. La mancata ricezione dell'*sms* e/o dell'*e-mail*, infatti, non esime l'utente dal controllare il proprio credito o dal ricaricare la propria *Scuolacard* per poter fruire del pasto.

**Si ricorda che il numero di cellulare e l'*e-mail* di posta elettronica sono indispensabili per poter ricevere le comunicazioni dell'Ufficio e fruire dei servizi accessori. Pertanto l'utente è pregato di comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo ogni eventuale variazione dei dati dichiarati con la domanda di iscrizione.**