

AVVISO

LEGGE N.448/1998 art.27 e DD.P.C.M. n.226/2000 e n.211/2006

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado.

Anno scolastico 2022/2023

CRITERI E MODALITÀ PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

La modulistica sarà disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Teramo, sito in Via Carducci n.33 (edificio ex Banca d'Italia) e scaricabile dal sito ufficiale della Città di Teramo (www.comune.teramo.it), sottosezione [Servizio fornitura gratuita o semigratuita a rimborso dei libri di testo - Comune di Teramo](#). Le istanze dovranno necessariamente pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Teramo sito in Via della Banca **entro il termine perentorio del 31/12/2022 a pena di esclusione dal beneficio.**

Modalità di inoltro dell'istanza:

1. acquisizione cartacea – istanza cartacea da presentare all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Via della Banca, 1 (farà fede il timbro di protocollo apposto all'atto della consegna);
2. acquisizione a mezzo PEC – istanza da inviare ad affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it firmata digitalmente ovvero con apposizione di firma autografa accompagnata per la validazione da copia di un documento di identità in corso di validità dell'istante (farà fede la data di invio della PEC);

spedizione postale – istanza cartacea da spedire con A/R all'indirizzo Comune di Teramo, Via Carducci, 33 64100 Teramo (TE) con la dicitura da riportare sul plico: contiene domanda di rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo. Anno Scolastico 2022/2023 (farà fede il timbro postale apposto sul plico).

Non potranno essere ammesse al beneficio le domande presentate successivamente a detto termine o quelle incomplete o irregolari anche se recapitate nel termine sopra indicato, ovvero domande presentate da istanti non residenti presso il Comune di Teramo.

Le spese realmente ammissibili per beneficiare del rimborso dovranno essere supportate necessariamente dalla presentazione della relativa **fattura** in originale e **relativa transazione**, ed a seguito dell'obbligo di fatturazione elettronica tra privati e verso i consumatori, allegare la fattura elettronica ovvero il documento di consegna vidimato dalla cartoleria e la **relativa transazione** che ne giustifichi l'avvenuto pagamento – POS/contanti) intestata al beneficiario, e riportante in dettaglio: l'indicazione dell'**alunno**, della **classe** e della **scuola frequentata**, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati e di altri contenuti didattici, anche digitali, (o in caso di fattura non dettagliata la stessa potrà essere accompagnata da validi documenti contabili - es. documenti di consegna - che rechino i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati).

E' ammessa anche la presentazione delle fatture o ricevute fiscali e **relativa transazione**, rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite del timbro del mercatino stesso e contenenti l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, supportate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale dell'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta. In caso di acquisti online è necessario allegare oltre alla

fattura/documento di consegna, anche la **relativa transazione** che ne giustifichi l'avvenuto pagamento.

E' **escluso** dal rimborso l'acquisto di **atlanti e/o vocabolari**.

Le **istanze**, redatte sugli appositi moduli contrassegnati dalle lettere **1/LT** (richiesta di ammissione al beneficio) e **2/LT** (scheda informativa del richiedente), **dovranno essere debitamente sottoscritte dall'interessato**. Gli aventi diritto dovranno allegare agli stessi moduli, oltre alla fattura e relativa transazione:

- una copia della **scheda I.S.E.E.** elaborata secondo la nuova normativa **in corso di validità**;
- una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La scheda I.S.E.E. dovrà essere in corso di validità secondo la normativa vigente, giusta D.P.C.M. n. 159/2013, con scadenza **31/12/2022**;

Per essere ammessi al beneficio l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non dovrà superare l'importo di €15.493,71;

Va ricordato che le famiglie possono *richiedere* la certificazione I.S.E.E. presso gli Uffici I.N.P.S. o presso i Centri di Assistenza Fiscale abilitati a tale servizio.

I richiedenti il beneficio dovranno essere necessariamente residenti nel Comune di Teramo, condizione verificata dall'Ufficio "Pubblica Istruzione" del Comune di Teramo, nonché dalle Autorità competenti e dovranno dichiarare nell'apposito modulo di domanda Mod. 1/LT che non abbiano usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo.

E' necessario precisare che saranno erogate le somme stanziare rimborsando l'intero costo dei libri a tutti gli aventi diritto o, in caso di insufficienza di fondi, rimborsando secondo i seguenti parametri:

- a) ISEE da € 0,00 a € 10.632,94 -- 100% della spesa sostenuta;
- b) ISEE da € 10.632,95 a € 12.500,00 -- 70% della spesa sostenuta;
- c) ISEE da €. 12.500,01 a € 15.493,71 -- 50% della spesa sostenuta.

Si avverte che le percentuali di rimborso sopra riportate potranno essere proporzionalmente ridotte nel caso in cui lo stanziamento risulti insufficiente a coprire l'intero fabbisogno delle richieste provenienti da nuclei familiari in possesso di una situazione economica equivalente (I.S.E.E.) ricompresa entro il limite di €15.493,71.

Il Comune di Teramo provvederà alla materiale erogazione del beneficio alle famiglie aventi diritto solo a seguito dell'accredito dei fondi concessi da parte della Regione Abruzzo.

Tempi procedurali:

Entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, il procedimento può concludersi con il silenzio assenso (art. 20 legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.) e quindi con l'ammissione al beneficio, oppure con il motivato diniego da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio; i tempi procedurali vengono sospesi dalla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (c.d. preavviso di rigetto art. 10 bis legge 241/1990 e ss.mm. ed ii.).

Per tutti i chiarimenti che si ritengono necessari, la referente del servizio è l'Istruttore Amm.vo Dott.ssa Stefania Mangifesta (0861/324415).

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis, raggiungibile al numero di telefono 0861/324406 – mail: l.presbiteri@comune.teramo.it.