



MARCA DA BOLLO
€ 16,00

AL **DIRIGENTE DELL'AREA 5
DEL COMUNE DI TERAMO**
Settore 5.2 –Commercio- Polizia Amministrativa -
Ufficio del Contenzioso Amministrativo -
Fiere e Mercati- Ufficio manifestazioni ed eventi
Politiche Europee

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni, eventi, mostre, etc.

Il/La sottoscritto/a _____
Telefono _____ mail _____
nato/a a _____, il _____
codice fiscale _____ e residente in via /piazza
_____ civico _____ Comune [CAP] _____
in qualità di legale rappresentante della Società _____
con sede in via/piazza _____
Comune [CAP] _____
Partita IVA _____

CHIEDE

l'autorizzazione per occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento della manifestazione e/o evento denominato _____,
Località _____ via/piazza _____
civico _____ per una lunghezza di mt. _____ e una larghezza di mt. _____
occorrente per _____
per il periodo dal ____ / ____ /20__ al ____ / ____ /20__
dalle ore _____ alle ore _____



Allegati:

- Copia fotostatica di documento d'identità del richiedente
- Planimetria con evidenziata la zona da occupare
- Attestazione di versamento di € 5,32 effettuato sul c/c n. 10134641 intestato a “Comune di Teramo – Tesoreria Comunale” – Causale “Diritti di sopralluogo”

Lì, _____ / ____ / _20_____

In fede
[firma]

AVVISO AGLI UTENTI

La richiesta di autorizzazione deve essere presentata presso l'Ufficio del Protocollo Generale sito in Teramo, via della Banca, 2 o Via Pec al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it
L'autorizzazione va ritirata presso gli Uffici dell'Area 5 – Settore 5.2 - siti in Teramo, Via Della Banca, n. 2 previa consegna dell'attestazione del versamento del canone (CUP) e di una marca da bollo (€ 16,00), salvo esenzioni.

Orari di apertura al pubblico:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17.30