





- I biglietti o blocchetti **smarriti** sono i seguenti e, pertanto, vengono dichiarati nulli agli effetti dell'estrazione:

Blocchetti n.	Biglietti n

Alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, si da inizio all'operazione di estrazione con le seguenti modalità:

- Estrazione procedendo dall'ultimo Premio;
- Ripetizione dell'estrazione errata a causa di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ si procede al sorteggio in presenza del pubblico per mezzo del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Esito del sorteggio:

PREMI	N. ESTRATTO	PREMIO	VINCITORE
1°			
2°			
3°			
4°			
5°			
6°			
7°			
8°			
9°			
10°			
11°			
12°			
13°			
14°			
15°			
16°			
17°			
18°			
19°			
20°			

Gli **originali delle matrici dei biglietti estratti** devono essere trasmessi al Comune di Teramo, in allegato al presente Verbale, e **copia delle stesse matrici deve essere**

**allegata al Verbale** che si trasmetterà alla Prefettura nonché al Verbale che sarà conservato agli atti dell'ente organizzatore.

I premi potranno essere ritirati entro il \_\_\_\_\_ presso

Nei seguenti giorni \_\_\_\_\_

E nei seguenti orari \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione dichiara che i risultati dell'estrazione e le modalità per il ritiro dei premi saranno resi pubblici mediante Pubblicazione sui quotidiani locali entro i tre giorni successivi all'estrazione.

Di tutte le operazioni ne è stata bdata comunicazione preventiva al pubblico.

- L'estrazione si è svolta regolarmente senza reclami.

- Nel corso dell'estrazione ci sono stati i seguenti reclami:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Cancellare la riga che non interessa).

Il presente processo verbale viene redatto in triplice copia, una delle quali è trasmessa al signor Prefetto di Teramo, una consegnata nelle mani del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile dell'organizzazione della manifestazione che lo consegnerà all'ente organizzatore al fine della sua conservazione agli atti, ed uno consegnato al / alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di incaricato del Sindaco a presenziare all'estrazione affinché venga trasmesso al Comune di Teramo, Area 5, Settore 5.2, Commercio, via della Banca n.2.

Letto, confermato e sottoscritto – chiuso alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

L'Incaricato del Sindaco intervenuto

\_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Organizzazione /  
Comitato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_