

DA COMPILARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Quale responsabile della manifestazione, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

Data di nascita _____ Cittadinanza _____
Luogo di nascita: Comune _____ (prov. _____) Stato _____
Residenza: Comune _____ (prov. _____)
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ cellulare _____ Fax _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575" (antimafia) ed all'allegato 1 del D.L. 8/8/1994 n. 490.
- di conoscere quanto previsto dal DPR 430/2001 ;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentono l'esercizio o la continuazione dell'attività o mestiere;
- che la manifestazione si svolgerà nel rispetto delle regole normative, tecniche e di correttezza proprie del gioco della lotteria/tombola/pesca di beneficenza, con cartelle non contraffatte ed estrazioni regolari;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

Per le lotterie e per le tombole un rappresentante dell'ente organizzatore, prima dell'estrazione provvede a ritirare tutti i registri, nonché i biglietti o le cartelle rimaste invendute ed a verificare che la serie e la numerazione dei registri corrispondano a quelle indicate nelle fatture d'acquisto. I biglietti e le cartelle non riconsegnati sono dichiarati nulli agli effetti del gioco; di tale circostanza si dà atto al pubblico prima dell'estrazione. L'estrazione è effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco. Di dette operazioni è redatto processo verbale del quale una copia è conservata dal Responsabile della manifestazione, una è inviata dallo stesso responsabile al Prefetto ed un'altra è consegnata all'incaricato del Sindaco che la trasmetterà al Comune di Teramo, Ufficio attività Produttive, Via della banca n. 2 - Primo Piano.

Per le pesche o banchi di beneficenza un responsabile dell'ente promotore controlla il numero dei biglietti venduti e procede, alla presenza di un incaricato del Sindaco, alla chiusura delle operazioni redigendo il relativo processo verbale del quale una copia è conservata dal Responsabile della manifestazione, una è inviata dallo stesso responsabile al Prefetto ed un'altra è consegnata al rappresentante del sindaco che la trasmetterà al Comune di Teramo, Ufficio attività Produttive, Via della banca n. 2 - 1 Piano.

Per le tombole, entro trenta giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta al sindaco la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori al fine dello svicolo della cauzione. L'ente disporrà, invece, l'incameramento della cauzione in caso di mancata consegna dei premi ai vincitori nel termine di cui al presente comma.

E pertanto propone il sig. _____ a svolgere l'attività di **INCARICATO DEL SINDACO** nella suddetta manifestazione di sorte con l'assunzione dei relativi oneri di responsabilità. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di comunicare un nominativo diverso per lo svolgimento delle attività previste dal DPR 430/2001 quale "incaricato del Sindaco"

IL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini
procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.