



CITTÀ DI TERAMO

- RISORSE UMANE, APPALTI E SERVIZI, PUBBLICA ISTRUZIONE

REGISTRO GENERALE N. 280 del 23/02/2022

Determina del Dirigente di Settore N. 67 del 23/02/2022

PROPOSTA N. 443 del 23/02/2022

OGGETTO: SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CATEGORIA D1

IL VICE DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 30/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 19/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2021/2023 successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n.166 del 17/06/2021;
- con Decreto del Ministero dell’Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U. il 30/12/2021, è stato prorogato il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 degli Enti locali al 31 marzo 2022 e che, ai sensi dell’art.163 del D.Lgs. n.267/2000, è autorizzato l’esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell’esercizio provvisorio:

- l’articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell’esercizio provvisorio:
 - ⌘ gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
 - ⌘ gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale (la voce “di cui fondo pluriennale vincolato)”, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
- la gestione in dodicesimi dell’esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all’esercizio provvisorio e dell’importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto “già assunti”, non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell’ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell’esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria,

con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.372 del 06/11/2019 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, che ha previsto, tra l'altro, la copertura, comunque nei limiti delle risorse finanziarie disponibili in bilancio al momento, con assunzione dall'esterno a tempo pieno ed indeterminato, preceduta da espletamento della mobilità obbligatoria, con riserva del 20% di posti al personale interno se utilmente collocato in graduatoria, di n.10 posti di "Specialista Amministrativo Contabile" – Cat. D1;

DATO ATTO che con la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.204 del 22/09/2020 di approvazione e modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, è stata confermata la copertura di n.10 posti di "Specialista Amministrativo Contabile" – Cat. D1;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art.6-ter, c.5, del D. Lgs. n.165/2001 e con le modalità di cui all'art.60, il citato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 è stato comunicato sulla piattaforma ministeriale SICO – Ministero Economia e Finanza, giusta riscontro, in data 20/11/2020, nel rispetto dei 30 (trenta) giorni dalla sua adozione;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.1320 del 13/10/2020 con cui è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.10 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Amministrativo Contabile", Categoria D, Tabellare iniziale 1, con riserva del 20% di posti al personale interno, se utilmente collocato in graduatoria;

DATO ATTO che con la Determinazione Dirigenziale n.817 del 13/05/2021 è stata nominata la Commissione tecnica esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.10 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Specialista Amministrativo Contabile", Categoria D, Tabellare iniziale 1, con riserva del 20% di posti al personale interno, se utilmente collocato in graduatoria nelle persone di seguito elencate:

■ Presidente	Dott.ssa Tamara Agostini;
■ Componente Esperto	Avv. Alessandra Gussago;
■ Componente Esperto	Dott.sa Lorenza De Antoniis;
■ Esperto Informatico	Dott. Roberto Angelini;
■ Esperto Lingua Inglese	Prof.ssa Francesca Vaccarelli;
■ Segretario	Dott. Nicola Di Rocco.

DATO ATTO altresì che, con Determinazione Dirigenziale n.838 del 18/05/2021 è stato nominato l'Avv. Cosima Cafforio in sostituzione del membro Avv. Alessandra Gussago per le motivazioni ivi richiamate;

PRESO ATTO della necessità di sostituire anche il membro Esperto di Informatica, Dott. Roberto Angelini, per lo svolgimento della prova orale prevista in data 24/02/2022;

ATTESO CHE non è stato possibile reperire un sostituto da nominare tra i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti professionali richiesti;

DATO ATTO che, in considerazione dell'esiguità del tempo a disposizione per procedere alla sostituzione del membro di commissione di che trattasi, si è provveduto a contattare per le vie brevi la Dott.ssa Antonella Didonna, esperto informatico in servizio presso la società TINN s.r.l.;

PRESO ATTO:

- della comunicazione di disponibilità ad essere nominata, quale membro sostituto in seno alla predetta Commissione, resa dalla Dott.ssa Antonella Didonna;
- della dichiarazione di compatibilità con l'incarico di membro di commissione esaminatrice ai sensi degli artt.35, comma 3, lett. e) e 35-bis del D.Lgs. n.165/2001 sottoscritta dalla suddetta Dott.ssa Antonella Didonna ed acquisita agli atti d'ufficio con il prot. n.11812 del 22/02/2022;

VISTO il curriculum professionale rimesso dalla stessa in data 22/02/2022;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 5 dell'art.163 del TUEL, la spesa oggetto del presente atto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATO l'art.16-bis del "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato", approvato con D.G.C. n.9 del 15/01/2021, ai sensi del D.P.C.M. 23 marzo 1995, il quale prevede tra l'altro che ai membri aggiunti aggregati alle commissioni esaminatrici di concorsi per le sole prove orali, relative a profili professionali di categoria D1 e superiori, è dovuto il compenso base di € 309,87 ridotto del 50 per cento ed il solo compenso integrativo di € 0,62 per ciascun candidato esaminato;

VISTO CHE alla prova orale sono stati ammessi n.24 candidati giusta verbale n.11 della Commissione esaminatrice e che, pertanto, è necessario impegnare la somma di €184,24, di cui €169,81 per liquidare le competenze alla Dott.ssa Antonella Didonna ed €14,43 a titolo di IRAP sul compenso, come da seguente tabella:

Compenso base	€ 309,87/2 = 154,93
Compenso integrativo per n.24 candidati	€ 0,62 x 24 = 14,88
Importo totale	€ 169,81
IRAP sul compenso	€ 14,43

DATO ATTO che la liquidazione delle spettanze alla Dott.ssa Antonella Didonna sarà subordinata alla conclusione delle attività della Commissione di concorso nonché all'acquisizione della relativa "Nota per prestazione occasionale";

RITENUTO pertanto di dover provvedere a sostituire il membro sopra indicato, procedendo a nominare la Dott.ssa Antonella Didonna quale membro esperto di informatica in sostituzione del Dott. Roberto Angelini;

ATTESO che tutti i membri della Commissione non devono essere componenti di organi di direzione politica di questa Amministrazione, non devono ricoprire cariche politiche, né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

CONSIDERATO che almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, arrotondato per difetto, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020, con la quale si è operata la riorganizzazione dell'Ente;

VISTI:

- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;
- gli artt.12 e 19 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, ex D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il Decreto n.22 del 10/08/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Tamara Agostini l'incarico e le relative funzioni dirigenziali aventi ad oggetto l'Area 1 denominata "Organizzazione amministrativa, Risorse Umane, Appalti e Servizi e Gestione Integrata del sistema Comunità Educante" quale risultante dalla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale n.168 del 08/08/2020 e, per l'effetto, la responsabilità gestionale delle Aree e dei servizi tutti ivi indicati;

VISTI il Piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che, anche per motivi di opportunità, impongono un obbligo di astensione dagli atti in cui si è direttamente coinvolti;

DATO ATTO delle seguenti situazioni di conflitto di interesse:

- la Dott.ssa Tamara Agostini, Dirigente dell'Area 1, in qualità di Presidente di Commissione di Concorso per la copertura di n.10 posti a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amministrativo Contabile;
- la Dott.ssa Lorenza De Antoniis, Funzionario dell'Area 1, in qualità di Componente della Commissione di Concorso per la copertura di n.10 posti a tempo pieno e indeterminato di Specialista Amministrativo Contabile;

DATO ATTO che le modalità di astensione in caso di conflitto di interesse sono disciplinate, tra l'altro dal vigente PTPC che individua anche specifici obblighi di comunicazione in capo ai soggetti interessati;

RILEVATA quindi la necessità di dover individuare altri soggetti in servizio presso l'Area 1 per l'adozione del provvedimento di nomina del membro sostituto in argomento;

RICHIAMATA la disposizione prot. n.43326 del 14/08/2020 con la quale la Dott.ssa Tamara Agostini ha individuato il Dott. Adalberto Di Giustino quale Responsabile del procedimento nonché per la propria sostituzione in caso di assenza come previsto dall'art.32, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi giusta Deliberazione di Giunta comunale n.290/2020;

VISTA la Disposizione Dirigenziale prot. n.43326 del 14/08/2020, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, nonché all'assegnazione delle responsabilità istruttorie ed altri adempimenti connessi ai procedimenti amministrativi;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed

integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n.15 del 24/04/2018;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

1. **DI NOMINARE**, ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, la Dott.ssa Antonella Didonna, in sostituzione del Dott. Roberto Angelini, in qualità di membro esperto di informatica della Commissione Tecnica Esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.10 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Specialista Amministrativo Contabile”, Categoria D, Tabellare iniziale 1, con riserva del 20% di posti al personale interno, se utilmente collocato in graduatoria, che risulta, pertanto, così composta:
 - Presidente Dott.ssa Tamara Agostini;
 - Componente Esperto Avv. Cosima Cafforio;
 - Componente Esperto Dott.sa Lorenza De Antoniis;
 - Esperto Informatico Dott.ssa Antonella Didonna;
 - Esperto Lingua Inglese Prof.ssa Francesca Vaccarelli;
 - Segretario Dott. Nicola Di Rocco.
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €184,24, di cui €169,81 per liquidare le competenze alla Dott.ssa Antonella Didonna ed €14,43 a titolo di IRAP sul compenso;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €184,24 sui seguenti capitoli del Bilancio 2021/2023 (esercizio 2022):

Cap./art	importo	siupe	piano dei conti	Titolazione di bilancio
260/0	169,81	1332	1.03.02.99.005	01.02.1.03
55/36	14,43	1701	1.02.01.01.001	01.03.1.02

Totale €184,24;

4. **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione ai membri della Commissione di cui al precedente punto n.1;
5. **DI PUBBLICARE**, il presente atto, nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale del Comune di Teramo, all'interno della pagina relativa alla procedura selettiva di che trattasi;
6. **DI PUBBLICARE**, il presente atto, all’Albo pretorio on-line del Comune.

Accertata la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Loana Presbiteri De Lassis

Vista l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

IL VICE DIRIGENTE

adotta la presente determinazione.

IL VICE DIRIGENTE
Dott. Adalberto Di Giustino

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 443 del 23/02/2022, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento PRESBITERI DE LASSIS LOANA in data 23/02/2022

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 443 del 23/02/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente DI GIUSTINO ADALBERTO in data 23/02/2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 443 del 23/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	260	574	1	01	02	1	03	1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	169,81
2022	55	575	1	01	03	1	02	1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	14,43

Teramo, li 23/02/2022

Il Dirigente del Servizio Finanziario
COZZI DANIELA