

CITTÀ DI TERAMO

AVVISO DI SELEZIONE - RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TERAMO - PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA EX ART.16 DEL C.C.N.L. 21/05/2018 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 dispone che le PA attribuiscono in modo selettivo le Progressioni economiche sulla base delle risorse disponibili ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze ed ai risultati individuali;
- l'art.52, comma 1 bis, del D.Lgs. n.165/2001 dispone che le Progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

VISTO l'art.16 del C.C.N.L. 21/05/2018 - Comparto Funzioni locali, che ha disciplinato la *Progressione economica all'interno della categoria*;

ATTESO che, nel C.C.D.I. 2019 sono state definite le modalità di accantonamento, attraverso lo strumento del Contratto Decentrato Integrativo, di quei fondi che risulteranno necessari per l'attuazione delle P.E.O. a decorrere dall'1/7/2019, tramite l'utilizzo delle risorse decentrate;

VISTA la Deliberazione della Giunta municipale n.492 del 15/12/2022, cui si fa espresso rinvio;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione, riservata al personale dipendente del Comune di Teramo a tempo indeterminato, per l'attribuzione della Posizione Economica Orizzontale (P.E.O.).

ART.1**REQUISITI GENERALI**

La partecipazione alla Selezione, con decorrenza degli effetti della progressione **dall'1/7/2019**, è consentita unicamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato, al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione, 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere ed ai *dipendenti cessati dalla data di decorrenza della progressione economica* oggetto di selezione che abbiano maturato i medesimi requisiti.

Concorrono alla Selezione, per l'attribuzione della posizione economica superiore, i dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, che hanno maturato, al 30 giugno 2019, 24 mesi di anzianità di servizio, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Possono concorrere alla Selezione anche i dipendenti cessati, a decorrere dal 1/7/2019, quale data di decorrenza del riconoscimento del titolo acquisito e dei relativi benefici.

Alla procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che, nel triennio 2016 – 2017 – 2018, precedente l'anno di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, abbia riportato una valutazione media inferiore a 69/100esimi.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla Selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nell'Area/Settore di assegnazione al giorno di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione (01/07/2019).

ART.2

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

A. Anzianità di Servizio

Sarà considerato, ai fini del relativo punteggio, il servizio effettivo prestato con valutazione del solo servizio maturato, nei ruoli dell'Amministrazione comunale, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:

- per ciascun anno di servizio effettivamente prestato e maturato al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione, saranno attribuiti 2 punti e saranno considerati, in misura proporzionale, gli ulteriori mesi maturati purché superiori a mesi 3.

Per il personale in part time il punteggio annuo è riproporzionato in rapporto alla percentuale del part time stesso.

B. Risultati rilevati dal sistema di valutazione

Tale indicatore ha la funzione di valutare la qualità delle prestazioni individuali legate al sistema di misurazione e valutazione delle performance.

A tal fine verrà considerata la media del punteggio conseguito, in sede di valutazione, **nel triennio precedente** a quello di sottoscrizione del contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, arrotondata all'unità superiore.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 30 e viene differenziato come segue:

- media da 69 fino a punti 74: **punti 2**
- media da 75 fino a punti 78: **punti 8**
- media da 79 fino a punti 88: **punti 12**
- media da 89 fino a punti 94: **punti 20**
- media da 95 fino a punti 100: **punti 30**

C. Titoli di studio

Viene valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla Categoria di riferimento.

Il punteggio massimo attribuibile è punti 15 e viene differenziato come segue:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE O SUPERIORE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	2
Da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	5
Da 8,00 a 8,99/10 o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	10
Da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	15

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 66 a 82/110 o da 60 a 75/100	2
Da 83 a 94/110 o da 76 a 86/100	5
Da 95 a 104/110 o da 87 a 93/100	10
Da 105 a 110 e lode o da 94 a 100 e lode	15

D. Altri titoli

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 15 e viene differenziato come segue:

verranno valutati, se dichiarati nella Domanda di partecipazione e se correlati allo sviluppo delle competenze professionali acquisite negli anni di servizio, nonché al proprio profilo professionale, solo i seguenti titoli che dovranno essere posseduti al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione:

- Abilitazioni professionali attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:
attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- Diploma di scuola media superiore qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta:
attribuendo **punti 6** per ogni titolo posseduto e dichiarato
- Diploma di laurea qualora rappresenti un titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria posseduta. A tal fine il diploma di laurea triennale, la laurea specialistica o magistrale, e la laurea a ciclo unico sono equiparate.
attribuendo **punti 8** per ogni titolo posseduto e dichiarato.
- Master Universitari di I e II Livello rilasciato da Università legalmente riconosciute attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:
attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.

→ Titolo di Dottore di ricerca e/o diplomi di Specializzazione rilasciati da Scuole di specializzazione di Università legalmente riconosciute attinenti alle competenze e funzioni ascrivibili al Comune:

attribuendo **punti 4** per ogni titolo posseduto e dichiarato.

Al personale che non ha mai conseguito progressioni economiche viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio finale complessivo.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione all'interno della propria categoria. Una volta determinate le graduatorie, per ogni categoria, verranno effettuati i passaggi in sequenza, sulla base delle risorse disponibili.

Qualora il dipendente sia stato trasferito, lo stesso parteciperà alla selezione per la progressione prevista, per la propria categoria, nell'Area/Settore di assegnazione al giorno di decorrenza della progressione economica oggetto di selezione.

ART.3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O., **a pena di esclusione** dalla procedura, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, ed inoltrata, entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Teramo**, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine, ovvero 03/05/2023** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n. 2, 64100 Teramo, durante gli orari di apertura al pubblico;
- **in busta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 03/05/2023;**
- **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it - entro e non oltre il giorno di scadenza del termine, ovvero 03/05/2023** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura ***“Selezione per l'attribuzione delle Progressioni economiche orizzontali”***.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si precisa altresì che non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere compilata utilizzando **esclusivamente il modello allegato B.**

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un Documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto auto certificato nella domanda di partecipazione.

ART.4

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'esclusione dalla selezione per le P.E.O., per mancanza dei requisiti, per presentazione della Domanda oltre i termini previsti o per altre eventuali motivazioni, viene disposta dal Dirigente al Personale, con propria determinazione e comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata dall'Ufficio Personale, per ciascuna posizione economica, verificando il possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, sulla base della sola documentazione presentata.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione al presente Avviso.

L'esclusione dalla Selezione è disposta nei confronti di:

- coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione, ad eccezione nel caso in cui l'invio sia effettuato mediante posta elettronica certificata;
- coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;
- coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.

Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui all'elenco puntato che precede, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso di altri requisiti specifici richiesti.

Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con lettera raccomandata, consegna a mano o, se indicata dal candidato, tramite Pec (Posta Elettronica Certificata).

Per le domande contenenti difetti formali, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, a pena di esclusione, per la relativa regolarizzazione.

ART. 5

FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ultimate le operazioni di valutazione, il Dirigente del Personale stila le graduatorie provvisorie, distinte per Categoria e Aree/Settori e ne cura la pubblicazione, per un minimo di 15 giorni, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ciascun dipendente può presentare proprie osservazioni nei confronti della graduatoria provvisoria pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente nei seguenti termini:

- le osservazioni, redatte in carta semplice, devono essere motivate e supportate da elementi concreti a sostegno delle motivazioni; esse vanno sottoscritte dal dipendente ed indirizzate al Dirigente del Personale e devono essere acquisite, all'Ufficio Protocollo, inderogabilmente, entro e non oltre il quinto giorno successivo al termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in esame le osservazioni che rechino una data di protocollazione successiva;
- l'Ufficio del Personale decide, sulle osservazioni, entro 15 (quindici) giorni.

Il Dirigente al Personale, concluse le predette procedure, stila le graduatorie definitive, distinte per Aree/Settori e per ogni categoria oggetto di progressione economica orizzontale. A parità di punteggio ogni graduatoria è formata utilizzando, in via progressiva, i seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore punteggio nella somma delle valutazioni conseguite nei tre anni oggetto di valutazione;
- b) maggiore anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza;
- c) maggiore anzianità di servizio;
- d) maggiore età anagrafica.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Dirigente al Personale e resteranno pubblicate, per gg.15 consecutivi, all'Albo Pretorio on line.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per la categoria interessata dal relativo Bando di selezione.

ART. 6
DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

La decorrenza degli inquadramenti, nella posizione giuridica immediatamente superiore, dei vincitori della Selezione per le Progressioni economiche orizzontali **avrà effetto a decorrere dall'1/7/2019.**

ART.7
NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia ed ai Regolamenti.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;

al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Tamara Agostini