

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GIÀ LAVORATORI PRIVATI O PUBBLICI IN QUIESCENZA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.**

Visto l'articolo 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 "Riduzioni di spese delle pubbliche amministrazioni", come modificato dall'art.6, comma 1, D.L. n.90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. n.114 dell'11.08.2014;

Vista la circolare n.6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, prot. n.68800 del 04.12.2014, avente ad oggetto interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 di cui sopra;

Vista la circolare n.4/2015 con prot. n.622680 del 10.11.2015 di ulteriore interpretazione dell'articolo suddetto;

Premesso che la normativa che dispone il divieto per le pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di collaborazione a soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, è temperata dalla possibilità di attribuire tali incarichi a titolo gratuito;

Considerato che il Comune di Teramo intende avviare una procedura diretta ad acquisire una manifestazione d'interesse, per l'affidamento di incarichi annuali di collaborazione a titolo gratuito, per attività di supporto agli uffici, a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale;

Precisato che:

- le domande che perverranno saranno raccolte in elenchi in base alla professionalità posseduta ed utilizzate per il conferimento di incarichi gratuiti ad insindacabile giudizio discrezionale dell'Amministrazione;
- gli incarichi di cui sopra potranno avere durata annuale e potranno essere rinnovati o prorogati in quanto non dirigenziali o direttivi;
- ai soggetti incaricati spetteranno solo ed esclusivamente eventuali rimborsi spese dettagliatamente rendicontati e nei limiti fissati per il personale degli Enti Locali;
- l'incaricato verrà tutelato con apposita copertura assicurativa;
- la collocazione negli elenchi anzidetti non conferisce alcun diritto ad essere chiamati da parte dell'amministrazione;
- gli incarichi verranno conferiti con provvedimento del Dirigente responsabile delle attività che saranno svolte dall'incaricato, nella quale sono esplicitate le motivazioni poste a base dell'interesse pubblico perseguito con l'incarico, il contenuto, gli obiettivi la decorrenza e la durata dello stesso.

Tutto ciò premesso,

### **RENDE NOTO**

È indetto un bando per manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarichi di collaborazione a titolo gratuito da destinare agli uffici del Comune per la durata di un anno a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

## **Art.1**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ai fini della partecipazione al presente bando il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7.02.94, n.174;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
  - d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
  - e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stato componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Teramo nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
  - g) possesso del titolo di studio eventualmente richiesto dall'avviso;
  - h) essere stato collocato in quiescenza da non più di cinque anni;
  - i) avere comprovata esperienza almeno quinquennale per aver svolto attività in Comuni, altri Enti Locali, Enti Pubblici o privati, ovvero, in aziende pubbliche o private, e avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, attinenti alle seguenti materie/settori:
    - esecutive;
    - amministrative / contabili-finanziarie;
    - edilizia pubblica/privata
  - j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

## **Art.2**

### **TRATTAMENTO E RAPPORTO DI COLLABORAZIONE**

1. Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito.
2. Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico. Il rapporto di collaborazione dovrà essere svolto con le modalità di seguito riportate:
  - a) la durata della collaborazione è pari ad anni 1, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico, salvo rinnovo nei casi consentiti dalla legge e a condizione della sussistenza dell'interesse da parte del Comune di Teramo;
  - b) ai fini della formalizzazione, è necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico nei confronti dei responsabili di procedimento dei settori di competenza da allegarsi al relativo disciplinare;
  - c) le attività oggetto del citato disciplinare devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Teramo e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
  - d) le predette attività sono svolte di norma all'interno delle sedi comunali, e prevedono la possibilità di utilizzare i mezzi e le attrezzature del Comune;

- e) all'incaricato possono essere riconosciuti i seguenti rimborsi, preventivamente autorizzati dal Dirigente incaricante:
- spese di trasporto pubblico sostenute per viaggi resi necessari per l'espletamento delle attività oggetto di incarico, nel limite del costo del biglietto di classe economica;
  - spese per vitto e alloggio in caso di trasferta, secondo i limiti e le condizioni applicate al personale comunale;
  - spese per un pasto giornaliero nelle giornate di attività in sede, secondo i limiti e le condizioni applicate al personale comunale.
- Le spese sostenute devono essere documentate mediante fattura o ricevuta fiscale originali.
- f) non è previsto alcun altro rimborso per ulteriori spese eventualmente sostenute;
- g) le suddette attività non prevedono alcun inserimento nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente, restando inteso che le stesse sono da espletarsi a supporto e collaborazione in specifiche attività di competenza del Servizio/ufficio di assegnazione;
- h) tali attività non comportano responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente, secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;
- i) in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali venisse a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- j) rimane a carico dell'Amministrazione l'attivazione di apposita polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile nonché la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica.

### **Art.3**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-MODALITÀ**

1. Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico di collaborazione dovranno inviare la domanda di partecipazione allegata al presente avviso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, a pena di esclusione tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it) e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Domanda per affidamento incarico di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza del settore pubblico e privato".
2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
  - a) Curriculum professionale, in formato europeo, regolarmente sottoscritto e completo delle seguenti sezioni dichiarative:
    - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
    - Titoli di studio;
    - Titoli professionali;
    - Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
    - Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
    - Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
    - Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).Il Curriculum professionale potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;
  - b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

5. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.
6. Il Comune di Teramo si riserva, in ogni caso di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **Art.4**

### **FORMAZIONE ELENCO E PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

1. La procedura è finalizzata alla creazione di un elenco di soggetti interessati. La scadenza prevista per l'inoltro delle domande è di 30 giorni.
2. L'interessato può rinunciare all'iscrizione nell'elenco e chiederne la cancellazione in qualunque momento.
3. Le domande pervenute sono esaminate dal Settore Risorse Umane, che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.
4. Gli elenchi dei soggetti ritenuti ammissibili saranno trasmessi ai dirigenti delle varie Aree suddivisi per profilo e per settore di interesse.
5. Ciascun dirigente, verificata la rispondenza del profilo e l'utilità della collaborazione, affiderà l'incarico nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate, attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, rientrando la competenza al predetto adempimento nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art.5, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
6. Il rapporto di collaborazione si instaurerà sulla base di un apposito disciplinare di incarico.

#### **Art.5**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane. - Responsabile del Procedimento: Dott. Adalberto Di Giustino, e-mail: [a.digiustino@comune.teramo.it](mailto:a.digiustino@comune.teramo.it) – 0861 324327

#### **Art.6**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

#### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento di incarico, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri

dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono 0861/3241 - E-mail: [urp@comune.teramo.it](mailto:urp@comune.teramo.it) - PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: [dpo@comune.teramo.it](mailto:dpo@comune.teramo.it) - PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

### **Art.7**

#### **NORME FINALI**

1. Il presente avviso è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Concorsi";
2. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

f.to LA DIRIGENTE DELL'AREA 1  
Dott.ssa Tamara Agostini

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI GIÀ LAVORATORI PRIVATI O PUBBLICI IN QUIESCENZA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.**

Al Comune di TERAMO  
Area 1 – Risorse Umane  
Via della Banca n. 2  
64100 Teramo

PEC: [affarigenerali@comune.teramo.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il ..... e residente in  
....., via.....  
n..... C.A.P. ...., tel. ...., cell. ...., C.F.  
....., e-mail .....,  
PEC .....

**CHIEDE**

Di essere inserito/a nell'elenco per l'individuazione di soggetti già lavoratori privati o pubblici in quiescenza per l'attribuzione di incarichi di collaborazione a titolo gratuito presso il Comune di Teramo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (**specificare\*** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

*\*In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_. In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

d) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, riportando la votazione di \_\_\_\_\_;

g) di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Teramo nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;

h) di essere stato collocato in quiescenza con decorrenza dal \_\_\_\_\_;

i) di avere comprovata esperienza, almeno quinquennale, per aver svolto attività in Comuni, altri enti locali, Enti Pubblici o privati, ovvero, in aziende pubbliche o private, come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

j) di avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalle concrete esperienze di lavoro maturate, attinenti alle seguenti materie (barrare):

amministrative / contabili / finanziarie;

edilizia pubblica / privata;

k) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

l) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del Regolamento UE - GDPR n.2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

m) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente Avviso pubblico, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente recapito: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa allo stesso.

Luogo e data .....

Firma non autenticata

**SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):**

curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;

fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;