

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI *

*Al Sig. Sindaco
del Comune di Teramo
Dott. Gianguido D'Alberto
via Carducci, n.33
64100 - TERAMO*

* In materia di “**diritto di accesso agli atti**” si intende : (LEGGE 241 /90 e ss. mm. ii. ; D.P.R. 184 del 12.04.06)

- a) il diritto degli interessati a prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- b) per “interessati”, tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un **interesse diretto, concreto e attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso;
- c) per “controinteressati”, tutti i soggetti individuati, o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall’esercizio dell’accesso, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza (i “controinteressati” devono essere informati della presente richiesta)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza (Città, indirizzo)

Codice fiscale PEC

E-mail Telefono

Documento d’identità (tipo e numero)

- In qualità di diretto interessato all’accesso
(interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)
- **In qualità di**
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*
- Per conto di
..... (indicare gli estremi del soggetto rappresentato) **(1)**

CHIEDE di (barrare la casella che interessa)

- prendere visione
- avere copia in carta semplice
- avere copia conforme all’originale (in marca da bollo)

della seguente **documentazione** :

I **motivi** per cui si richiede la documentazione sono :

In merito DICHIARA :

- di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente e, all'uopo, **allega copia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità**, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;
- di essere a conoscenza del fatto che qualora fossero individuati dei contro interessati, copia della presente verrà trasmessa agli stessi ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 184/2006;
- di essere consapevole del trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente istanza **(2)**;
- di essere consapevole che le copie possono essere ritirate solo dal richiedente o da un suo rappresentante munito di delega;
- di prendere atto che **la presa visione** della documentazione è gratuita;
- di prendere atto che **il rilascio di copia** comporta spese per la ricerca e la riproduzione della documentazione stessa;
- di prendere atto che ai fini del rilascio della documentazione richiesta, per le spese di riproduzione delle copie **gli importi previsti dal tariffario** approvato nel Regolamento comunale in materia (Delibera di Giunta Municipale n. 544 del 6/10/05) sono:

- € 0.20 per ogni fotocopia formato UNI A4 b/n per ogni singola facciata
- € 0.30 per ogni fotocopia formato UNI A3 b/n per ogni singola facciata

Precisa, infine, che **ogni comunicazione** relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Cognome..... Nome.....
Presso Via o Piazza N°.....
Cap Città
Tel..... Fax PEC

(Luogo e Data) _____

Il Richiedente

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

(1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati. Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

(2) INFORMATIVA PRIVACY (D. Lgs. 196/2003, art. 13)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è il Comune di Teramo; i responsabili sono i dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. MAI titolare o ai responsabili del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Riservato all'Ufficio che riceve la domanda

DATA _____ n.ro protocollo _____

Soggetto richiedente _____

Riservato all'Ufficio che autorizza l'accesso agli atti richiesti

L'accesso agli atti – così come richiesto - è accolto.

IL RESPONSABILE (timbro e firma)

L'accesso agli atti – così come richiesto - è differito , ai sensi dell'art. 9 del DPR 184/06

IL RESPONSABILE (timbro e firma)

Motivazione :

L'accesso agli atti – così come richiesto - è limitato, ai sensi dell'art. 9 del DPR 184/06

IL RESPONSABILE (timbro e firma)

Limiti e motivazioni :

L'accesso agli atti – così come richiesto - è rifiutato , ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPR 184/06

IL RESPONSABILE (timbro e firma)

Motivazione :

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEI DOCUMENTI RICHIESTI in data _____

Firma (Richiedente, ovvero Suo delegato) _____

DICHIARO DI AVER RITIRATO COPIA DEI DOCUMENTI RICHIESTI in data _____

Firma (Richiedente, ovvero Suo delegato) _____

Pagamento per riproduzione copie

in data _____ **Importo versato = €** _____

Firma Addetto Comunale _____

Firma Soggetto richiedente _____

DELEGA

(a ritirare la/e copia/e richiesta/e)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e Nome

Codice Fiscale

non potendo ritirare personalmente quanto richiesto con la presente istanza, all'uopo

DELEGA

la Sig.ra/il Sig

Codice fiscale

Data.....

Firma leggibile

**N. B. Allegare copia documento:
del delegato e delegante**