



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4

SERVIZI PER IL SOSTEGNO, LA SOLIDARIETÀ
E LA COESIONE DELLA COMUNITÀ -
ATTIVITÀ SOCIALI - VOLONTARIATO -
SERVIZIO CIVILE - ANAGRAFE - STATO
CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE - POLITICHE
ABITATIVE - E.R.P.

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

in qualità di (*specificare se trattasi di Avvocato/Notaio/studio privato/privato cittadino/famigliare/ ecc...*):

CHIEDO

Il rilascio dei seguenti documenti

- Certificato di nascita Estratto di nascita Estratto di nascita con maternità e paternità
 Certificato di matrimonio Estratto di matrimonio
 Certificato di decesso Estratto di decesso

- Atto integrale di nascita
 Atto integrale di matrimonio
 Atto integrale di decesso

Certificato storico (specificare) _____

Certificato plurilingue (specificare) _____

Relativi al Sig. _____

nato/a _____ il _____

altre notizie utili (es. data matrimonio, decesso, dati coniuge ecc...) _____

Specificare dettagliatamente il motivo della richiesta (obbligatorio – art. 35 DPR 223/89)

Allegare alla richiesta copia fronte/retro documento d'identità e qualsiasi altra documentazione in possesso, utile a velocizzare la ricerca negli archivi.

Recapiti:

email _____ Cellulare _____

Pec _____ Tel. Fisso _____

Teramo, li _____

Firma _____

Certificati di nascita che attesta l'evento della nascita dell'intestatario (nome, cognome, data e luogo di nascita);
Certificati di matrimonio che attesta l'evento del matrimonio;
Certificati di decesso che attesta l'evento del decesso dell'intestatario (nome, cognome, luogo e data del decesso).

Estratto di Nascita che rispetto al certificato, indica anche l'ora di nascita e può contenere eventuali annotazioni (matrimoni, divorzi, decesso, stati relativi all'acquisto/perdita di cittadinanza);

Estratto di Nascita con paternità e maternità che rispetto al certificato, indica oltre all'ora di nascita ed eventuali annotazioni (matrimoni, divorzi, decesso, stati relativi all'acquisto/perdita di cittadinanza) anche il dato relativo alla maternità e paternità;

Estratto di Matrimonio che rispetto al certificato, può contenere eventuali annotazioni (regime patrimoniale del matrimonio, divorzio);

Estratto di Decesso che rispetto al certificato, indica l'ora di decesso e può contenere eventuali annotazioni.

Atti integrali di Nascita, Matrimonio, Decesso

Il rilascio delle copie integrali degli atti di stato civile è subordinato alla valutazione dell'interesse ad ottenere il certificato e a una precisa identificazione del richiedente.

La copia integrale degli atti di stato civile è l'immagine visiva dell'atto stesso e contiene tutti gli elementi riportati sul relativo registro di stato civile.

Certificati storici

La certificazione storica attesta le situazioni anagrafiche pregresse.

Per richiedere certificati storici occorre dichiarare un interesse tutelato dall'ordinamento giuridico (art.35 comma 4 D.P.R. 223/1989). Può richiedere il certificato anagrafico storico:

- La persona interessata, quale intestataria del documento richiesto;
- chiunque (persone fisiche o giuridiche) per il perseguimento dei propri interessi e/o relativi a terze persone.

Certificato plurilingue

Il certificato plurilingue è un modello specifico redatto in più lingue che può essere utilizzato all'estero, nei paesi che hanno aderito alla [Convenzione di Vienna del 1976](#). Serve per provare la data e il luogo di nascita, di matrimonio o di morte di una persona.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento del **presente procedimento di competenza del "Settore IV - Anagrafe – Stato civile e Servizi Elettorali"**, nonché per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti **potranno essere diffusi mediante** pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa.

Data ____ / ____ / ____

Firma