

Al Signor Sindaco  
della Città di Teramo

**Oggetto:** Istanza per la concessione del Patrocinio e contributo economico per attività culturali, sportive e turistiche.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

ai sensi delle vigenti leggi, consapevole delle responsabilità penali (art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) in caso di false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità di essere \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>,  
con sede sociale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e che la stessa è stata costituita in \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_,  
Fax n. \_\_\_\_\_, Cell. n. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
PEC (obbligatoria per qualsiasi comunicazione): \_\_\_\_\_;

### FA ISTANZA

per ottenere la concessione del Patrocinio della Città di Teramo ed un contributo di  
€ \_\_\_\_\_ a sostegno della iniziativa (convegno, mostra, seminario, celebrazione e  
similari) \_\_\_\_\_ che realizzerà nell'anno \_\_\_\_\_  
con inizio il \_\_\_\_\_ per un periodo di svolgimento sino al \_\_\_\_\_, descritta  
nell'allegata relazione debitamente sottoscritta e contenente:

- natura e caratteristiche dell'iniziativa o dell'attività;
- finalità ed obiettivi;
- destinatari;
- rilevanza sociale/culturale/turistica/ricreativa.
- rilevanza territoriale dell'iniziativa: **locale/provinciale/regionale/nazionale**

Indicazione degli Enti e Istituzioni con i quali si collabora sulla stessa proposta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Denominazione dell'ente o associazione.

## PRESENTA IL PRESENTE PIANO FINANZIARIO

### Piano finanziario relativo all'iniziativa:

contributo Città di Teramo € \_\_\_\_\_

contributi erogati da altri Enti e/o Istituzioni  
(indicare nel dettaglio) € \_\_\_\_\_

contributi associati e privati € \_\_\_\_\_

entrate derivanti da attività a pagamento € \_\_\_\_\_

fondi propri € \_\_\_\_\_

**TOTALE ENTRATE** € \_\_\_\_\_

### Spese (indicare le voci)

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**TOTALE SPESE** € \_\_\_\_\_

Qualora il contributo sia concesso,   1   sottoscritt\_ si impegna a far rilevare l'adesione dell'Ente su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione i cui strumenti promozionali previsti sono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

  1   sottoscritt\_, inoltre, dichiara all'uopo, sotto la propria personale responsabilità, che l'\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>  
non persegue finalità di lucro e si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione del programma presentato.

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Denominazione dell'ente o associazione.

1 sottoscritt\_, infine, in caso di concessione di contributo economico da parte del Comune, ai fini della liquidazione, si impegna a trasmettere all'Ufficio competente, **entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, una dettagliata relazione sull'attività svolta, sui risultati conseguiti ed il consuntivo economico dell'iniziativa (attestante almeno l'80% della spesa preventivata), specificando le voci di spesa e quelle di entrata, di cui si assume la piena e diretta responsabilità, con i relativi documenti giustificativi delle spese.**

Teramo, \_\_\_\_\_

1 President\_ e/o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**DICHIARA INFINE**

1. **che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo”**

*ovvero*

*indicare i rapporti in essere* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teramo, \_\_\_\_\_

1 President\_ e/o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti dell'Ufficio Cultura del Comune di Teramo e che non hanno subito modificazioni;
- curriculum dell'ente o associazione;
- programma dettagliato della manifestazione;
- dettagliata relazione illustrativa che evidenzi le finalità della manifestazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

L RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

(firma)

## INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di Concessione Patrocinio e l'eventuale contributo economico e/o concessione di vantaggio economico, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione dell'istanza, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla concessione di contributo e/o di vantaggio economico verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: [urp@comune.teramo.it](mailto:urp@comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: [dpo@comune.teramo.it](mailto:dpo@comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.