

SALA ESPOSITIVA SITA IN IN VIA N. PALMA

CRITERI PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA ESPOSITIVA DI VIA NICOLA PALMA

D.G.M. n. 229 del 20/04/2006

Punto 1

I locali siti in Via Nicola Palma possono essere utilizzati solo ed esclusivamente per iniziative culturali e, in particolare:

- a) per mostre e iniziative di arte varia (figurativa, visiva, scultorea e musicale);
- b) per mostre di prodotti e manufatti artigianali purchè idonei e compatibili con la struttura dei locali;
- c) per mostre e iniziative per la promozione di attività del tempo libero.

Punto 2

Enti pubblici e privati, associazioni culturali, possono ottenere l'utilizzo temporaneo delle sale solo per le attività previste al punto 1.

Punto 3

Le domande devono essere presentate all'Assessorato alla Cultura almeno 90 giorni prima dell'utilizzo e devono contemplare: il programma della iniziativa, il curriculum e l'eventuale materiale documentale (cataloghi, cassette, CD, riviste, pubblicazioni varie).

Punto 4

Le domande pervenute saranno vagliate dall'Assessorato alla Cultura che, sulla base della documentazione presentata, se riterrà di accogliere l'istanza, autorizzerà l'iniziativa purchè vi sia la disponibilità dei locali.

Punto 5

La durata massima consentita per l'utilizzo è di n. 3 settimane compreso il periodo di allestimento e disallestimento dell'iniziativa.

Punto 6

Il fruitore dei locali è tenuto a farne uso con la necessaria diligenza e risponde di eventuali danni arrecati all'immobile e agli arredi durante il periodo di utilizzo anche se provocati da terzi.

Punto 7

Il fruitore si farà carico di acquisire preventivamente tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia e lo stesso dovrà dotarsi anche della necessaria copertura in materia di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, in materia di oneri SIAE e di quant'altro necessario.

Punto 8

L'Amministrazione Comunale non risponde per eventuali furti e/o danni che si dovessero verificare alle cose e/o alle persone (compresi i diretti partecipanti agli eventi previsti in programma) nel corso dell'allestimento, dello svolgimento della iniziativa e del disallestimento e che saranno, pertanto, a carico del fruitore.

Punto 9

Il fruitore dovrà provvedere alla custodia, alla pulizia dei locali espositivi, dei servizi igienici e del locale d'ingresso; qualora non vi provveda sarà cura dell'Amministrazione Comunale intervenire e rivalersi delle spese a carico dell'inadempiente.

Punto 10

Il fruitore, a ristoro delle spese di gestione, è tenuto ad effettuare in via anticipata il pagamento di una somma settimanale che sarà stabilita dalla Giunta Comunale, così come eventuali esenzioni, riduzioni e gratuità.

Punto 11

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dei locali in parola.