



*Città di Teramo*  
*Comando Polizia Municipale*

*Regolamento per l'accesso,  
la circolazione e la sosta dei veicoli  
nella Zona a Traffico Limitato  
della Città di Teramo*

***VADEMECUM***

Rev. 2

# *Indice*

● Tipologia A - Residenti nella Z.T.L. senza posto auto nella Z.T.L	pagina 2
● Tipologia AD - Dimoranti nella Z.T.L.	pagina 3
● Tipologia AG1 - Residenti nella Z.T.L. con posto auto nella Z.T.L.	pagina 4
● Tipologia AG2 - Non residenti nella Z.T.L. con posto auto nella Z.T.L.	pagina 4
● Tipologia D - Disabili	pagina 5
● Tipologia H - Alberghi e strutture ricettive con sede nella Z.T.L.	pagina 5
● Tipologia L - Manutentori	pagina 6
● Tipologia MC - Medici chirurghi, odontoiatri e veterinari	pagina 7
● Tipologia MC1 - Medico senza ambulatorio nella Z.T.L.	pagina 7
● Tipologia MC2 - Medico con ambulatorio nella Z.T.L.	pagina 7
● Tipologia MD - Assistenza al domicili	pagina 8
● Tipologia OCAP - commercio su area pubblica	pagina 15
● Tipologia P - proprietario/usufruttuario/nudo proprietario di immobile	pagina 8
● Tipologia R - Agenti di commercio	pagina 9
● Tipologia S - Speciali	pagina 9
● Tipologia S1 - Enti ed aziende	pagina 9
● Tipologia S2 - Magistrati in servizio	pagina 10
● Tipologia SP - Studi professionali	pagina 10
● Tipologia TM - Trasporto merci	pagina 11
● Tipologia TM1 - Autotrasporto conto terzi	pagina 11
● Tipologia TM2 - Consegna merce al cliente	pagina 12
● Tipologia TM3 - Trasporto valori, Istituti di credito con sede nella Z.T.L., Vigilanza privata e Agenzie investigative	pagina 12
● Tipologia TM4 - Autofficine con sede nella Z.T.L., Commercio all'ingrosso, Trasporto merci in conto proprio	pagina 13
● Tipologia TMG	pagina 13
● Tipologia TMS - Commercio al dettaglio in sede fissa con sede nella Z.T.L., pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande con sede nella Z.T.L., artigiani con sede nella Z.T.L.	pagina 15
● Casi diversi	pagina 3

Tipologia <b>A</b>	RESIDENTI nella Z.T.L. SENZA POSTO AUTO (Art. 4 del Reg.) <b>MASSIMO DUE PER NUCLEO FAMILIARE</b>	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>	<b>SOSTA 0-24*</b>	
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



nessun componente della famiglia è proprietario o possessore o detentore di un posto auto in area privata o in area pubblica ad utilizzo esclusivo del proprio veicolo all'interno della Z.T.L. ovvero non ne ha la disponibilità

#### Veicoli autorizzabili:

- ◆ di proprietà di un componente del nucleo familiare;
- ◆ di cui un componente, ex art. 196 C.d.S., è usufruttuario, acquirente con patto di riservato dominio o utilizzatore a titolo di locazione finanziaria;
- ◆ veicoli di cui si abbia esclusivo godimento dietro presentazione di contratto di comodato d'uso gratuito o oneroso registrato **MASSIMO UNO PER NUCLEO FAMILIARE**;
- ◆ veicoli intestati a ditta ed utilizzati esclusivamente dal legale rappresentante o da un dipendente se facenti parte del nucleo familiare e residenti nella Z.T.L.;
- ◆ se un componente del nucleo familiare è proprietario di ciclomotori o motoveicoli ogni autorizzazione può riportare anche la targa di 2 veicoli di queste categorie.

#### Documenti necessari da allegare alla domanda:

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- composizione nucleo familiare;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ che nessun componente del nucleo familiare è proprietario o possessore o detentore di un posto auto in area privata o in area pubblica ad utilizzo esclusivo del proprio veicolo ovvero non ne ha la disponibilità.



\* Nel caso in cui il titolare dell'autorizzazione è proprietario di un posto auto ma non ne ha la disponibilità **SOSTA** max 30 minuti con disco orario

#### Tipologia e validità:

- ◆ permanente (fino a variazione di residenza, della proprietà del veicolo o decesso titolare);
- ◆ temporanea (max 90 giorni) **solo per residenti in attesa della conferma della residenza**;
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>AD</b>	DIMORANTI nella Z.T.L. (Art. 5 del Regolamento) <b>MASSIMO UNO PER UNITA' ABITATIVA</b>	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>	<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>	
	<b>SOSTA 0-24</b>	

#### Veicoli autorizzabili:

- ◆ di proprietà di dimoranti nella Z.T.L. per motivi di studio o di lavoro e residenti in altro comune oppure veicoli concessi loro in uso da ditte o da parenti e affini di 1° grado.

#### Documenti necessari da allegare alla domanda:

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- composizione nucleo familiare o nucleo abitativo;
- copia carta di circolazione;
- fotocopia contratto di locazione o di una bolletta di un'utenza domestica intestata comprovante l'utilizzo continuativo;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione.

#### Tipologia e validità:

- ◆ permanente (valida 1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

	CASI DIVERSI (Art. 19 del Regolamento)	
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



Nel caso di ditte che effettuano traslochi l'autorizzazione sarà rilasciata dalle ore 7 alle ore 19 dei giorni feriali con esclusione della aree del mercato settimanale



In occasione di celebrazione di matrimoni in una sede all'interno della Z.T.L. è possibile autorizzare n. 5 veicoli per una durata massima di tre ore.



La celebrazione di esequie in una sede all'interno della Z.T.L. comporta la possibilità di autorizzare i veicoli del corteo funebre con una procedura A CARICO DELLE DITTE DI ONORANZE FUNEBRI ENTRO 48 ORE DALLA CERIMONIA



Gli accessi diretti alla farmacia di turno con sede all'interno della Z.T.L. possono essere regolarizzati a posteriori con una ISTANZA DI RAVVEDIMENTO



Possono essere rilasciati titoli per l'accesso giornaliero per:

- carico/scarico effetti personali di residenti o dimoranti;
- accompagnamento pazienti da sottoporre a visite ambulatoriali;
- trasporto persone anziane o con difficoltà di deambulazione.

Tipologia <b>AG1</b>	RESIDENTI nella Z.T.L. con POSTO AUTO nella Z.T.L. (Art. 6 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**Veicoli autorizzabili (COMPRESI CICLOMOTORI E MOTOVEICOLI):**

- ◆ di proprietà di un componente del nucleo familiare;
- ◆ di cui un componente, ex art. 196 C.d.S., è usufruttuario, acquirente con patto di riservato dominio o utilizzatore a titolo di locazione finanziaria;
- ◆ veicoli di cui si abbia esclusivo godimento dietro presentazione di contratto di comodato d'uso gratuito o oneroso registrato **massimo uno per nucleo familiare**;
- ◆ veicoli intestati a ditta ed utilizzati esclusivamente dal legale rappresentante o da un dipendente se residenti nella Z.T.L..

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- composizione del nucleo familiare;
- copia carta di circolazione;
- copia contratto di affitto o di comodato o atto di proprietà del posto auto;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (fino a variazione di residenza, decesso titolare o minor periodo del contratto);
- ◆ temporanea (max 90 giorni **solo per residenti in attesa di conferma di cambio di residenza**).

Tipologia <b>AG2</b>	NON RESIDENTI nella Z.T.L. con POSTO AUTO nella Z.T.L. (Art. 7 del Regolamento)	PLURITARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA NO</b>

Viene rilasciata ai titolari o utilizzatori di autorimesse, parcheggi o aree private nella Z.T.L. ma non residenti nella Z.T.L.

Per **autorimesse e parcheggi ad uso pubblico** verranno rilasciati tanti contrassegni quanti sono i posti auto secondo il nulla osta dei Vigili del Fuoco

Per **parcheggi privati** tanti contrassegni quanti in planimetria (25 mq per posto auto)

L'autorizzazione non è rilasciabile ai clienti delle attività ma solo ai proprietari.

L'**utilizzatore** dovrà recarsi c/o il Comando di Polizia Municipale e ritirare il contrassegno previa presentazione dell'istanza.

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- copia contratto di affitto o di comodato o atto di proprietà del posto auto;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni **solo per residenti in attesa di conferma di cambio di residenza**);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>D</b>	DISABILI (Art. 18 del Regolamento)	DUE TARGHE
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (fino alla scadenza del contrassegno di parcheggio per disabili);
- ◆ temporanea (max 90 giorni per difficoltà di deambulazione debitamente certificate);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

I veicoli al servizio di persone invalide possono essere autorizzati collegando le relative targhe ad un Contrassegno di parcheggio per disabili rilasciato da qualsiasi comune italiano. La procedura è disponibile sul sito del Comune di Teramo dove, sulla destra della pagina principale, è presente il *banner* "Rilascio contrassegno per disabili". In caso di un accesso una tantum è possibile richiedere un'autorizzazione giornaliera

Tipologia <b>H</b>	ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE nella Z.T.L. (Art. 20 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24*</b>
<b>sosta per il tempo strettamente necessario per il carico/scarico bagagli LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

I titolari ai alberghi e strutture ricettive aventi sede nella Z.T.L. possono ottenere l'autorizzazione per il rilascio ai propri clienti di permessi



Nel caso in cui la struttura disponga di posti auto verrà rilasciata un'autorizzazione per ogni posto di tipo AG2 con il riferimento alla tipologia H



Non sono autorizzabili i veicoli di proprietà del titolare, dei familiari e dei dipendenti.

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ attestazione il numero delle camere destinate agli ospiti come risultante dalla autorizzazione rilasciata dalla A.S.L.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (valida 5 anni);

Tipologia <b>L</b>	MANUTENTORI (Art. 11 del Regolamento) <b>MASSIMO TRE PER DITTA</b>	DUE TARGHE
<b>ACCESSO 7-19 SOLO GIORNI FERIALI</b> <b>SOSTA 60 min. con disco orario*</b> <b>con esclusione delle aree destinate al commercio su area pubblica</b> <b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA</b> <b>SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



solo per veicoli immatricolati per trasporto cose

#### **Veicoli autorizzabili:**

- ◆ di proprietà;
- ◆ veicoli di cui si abbia esclusivo godimento dietro presentazione di contratto di comodato d'uso gratuito o oneroso registrato;
- ◆ veicoli intestati alla ditta in questione ed utilizzati esclusivamente dal legale rappresentante o da un dipendente della stessa.

#### **Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ il tipo di attività svolta;
  - √ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. e il numero di iscrizione;



\* Per le ditte aventi sede nella Z.T.L. l'autorizzazione ha validità anche per la sosta qualora non sia possibile ricoverare il veicolo in area privata

#### **Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (valida 1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.



Nel caso di lavori edili o similari nella Z.T.L., giusto titolo edilizio, è possibile dare autorizzazioni max 30 gg. per i veicoli delle ditte/artigiani esecutori degli stessi

Tipologia <b>MC</b>	MEDICI CHIRURGHI + ODONTOIATRI + VETERINARI (Art. 16 del Regolamento)	
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ il tipo di attività svolta;
  - √ di essere iscritto all'Ordine e il numero di iscrizione.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (fino al venir meno dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>MC1</b>	MEDICI senza ambulatorio nella Z.T.L. (Art. 16 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>
<b>accesso e sosta per il tempo strettamente necessario per le visite domiciliari</b> <b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA</b> <b>SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE SOPRA PER SPECIFICHE TIPOLOGIA MC**

Tipologia <b>MC2</b>	MEDICI MEDICINA GENERALE + PEDIATRI + SPECIALISTI con ambulatorio nella Z.T.L. (Art. 16 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>
<b>accesso e sosta nei pressi dell'ambulatorio + visite domiciliari</b> <b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA</b> <b>SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE SOPRA PER SPECIFICHE TIPOLOGIA MC**



Tipologia <b>MD</b>	ASSISTENZA AL DOMICILIO (Art. 17 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**Tipologie autorizzabili:**

- ◆ associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza infermeristica al domicilio di pazienti o disabili **MONOTARGA solo per veicoli intestati alle stesse ass.ni**;
- ◆ infermieri professionali o coloro che prestano assistenza a familiari non autosufficienti (con certificato medico) per MASSIMO DUE TARGHE;
- ◆ ditte che forniscono pasti a domicilio degli anziani e nelle case di riposo **MONOTARGA solo per veicoli intestati alle stesse ass.ni**.

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- certificato medico per assistenza a familiari non autosufficienti;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ il tipo di attività svolta.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>P</b>	PROPRIETARI / USUFRUTTUARI / NUDI PROPRIETARI DI IMMOBILE DI CATEGORIA CATASTO "A" O "C" IN Z.T.L. (Art. 8 del Regolamento) <b>MASSIMO UNO PER OGNI RICHIEDENTE</b>	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 60 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**Veicoli autorizzabili:**

- ◆ di proprietà di un componente del nucleo familiare;
- ◆ di cui un componente, ex art. 196 C.d.S., è usufruttuario, acquirente con patto di riservato dominio o utilizzatore a titolo di locazione finanziaria;
- ◆ veicoli di cui si abbia esclusivo godimento dietro presentazione di contratto di comodato d'uso gratuito o oneroso registrato;
- ◆ veicoli intestati a ditta ed utilizzati esclusivamente dal legale rappresentante o da un dipendente se facenti parte del nucleo familiare del richiedente;
- ◆ se un componente del nucleo familiare è proprietario di ciclomotori o motoveicoli ogni autorizzazione può riportare anche la targa di 2 veicoli di queste categorie.

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- composizione nucleo familiare e copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (fino a variazione di intestazione del veicolo o decesso del titolare);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>R</b>	AGENTI DI COMMERCIO (Art. 15 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 9-11 + 15:30-16:30</b>		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>nei giorni di apertura dell'esercizio con esclusione delle aree di mercato          LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA          SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



la sosta dei rappresentanti di preziosi non è sottoposta a limiti orari

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. e il numero di iscrizione;
  - √ il tipo di attività svolta.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (1 anno);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Tipologia <b>S</b>	SPECIALI (Art. 21 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA          SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



Il rilascio è vincolato al parere della Commissione Tecnica di cui all'art. 27 del Reg.

Tipologia <b>S1</b>	ENTI e AZIENDE (Art. 21 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>		<b>SOSTA 0-24</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA          SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE SOPRA PER SPECIFICHE TIPOLOGIA S**

Enti o aziende con esigenze operative e/o di pronto intervento

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (valida 5 anni);

Tipologia <b>S2</b>	MAGISTRATI (Art. 21 del Regolamento)	MONOTARGA
<b>ACCESSO 0-24</b>	<b>SOSTA 0-24</b>	
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE PAGINA 9 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA S**

Rilasciabile ai Magistrati per compiti istituzionali e di rappresentanza con validità limitata alla durata dell'incarico istituzionale.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (valida 5 anni);

Tipologia <b>SP</b>	STUDI PROFESSIONALI con sede nella Z.T.L. (Art. 12 del Reg.) <b>MASSIMO UNO PER STUDIO</b>	MONOTARGA
<b>ACCESSO 8-20</b>	<b>SOSTA 30 min. con disco orario*</b>	
<b>con esclusione delle aree destinate al commercio su area pubblica LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



Quando allo stesso indirizzo coesistono studi professionali diversi sarà comunque attribuito un solo permesso cumulativo

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ la composizione dello/degli studio/studi professionale/i
  - √ il tipo di attività svolta;
  - √ l'Albo/Collegio/Ordine di appartenenza ed il relativo numero di iscrizione.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni).

Tipologia <b>TM</b>	TRASPORTO MERCI (Art. 13 del Regolamento)	
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione;
  - √ il tipo di attività svolta;
  - √ di essere iscritto alla C.C.I.A.A. e il numero di iscrizione.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.

Seguono i modelli:

- **TM1 per autotrasporto conto terzi;**  
pasticcerie,  
pizzerie, gastronomie, fiorai etc.);
- **TM3 per trasporto valori, istituti di credito, vigilanza privata e agenzie investigative**
- **TM4 per autofficine, commercio all'ingrosso e trasporto merci in conto proprio.**

Tipologia <b>TM1</b>	AUTOTRASPORTO CONTO TERZI (Art. 13 del Regolamento) <b>MASSIMO TRE PER DITTA</b>	MONOTARGA
<b>ACCESSO vedi sotto</b>		<b>SOSTA vedi sotto</b>
<b>con esclusione delle aree destinate al commercio su area pubblica</b>		
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE SOPRA PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TM**



nessun veicolo può superare la massa complessiva a pieno carico di 3,5 tonnellate ad eccezione dei veicoli dotati di certificazione A.T.P. (temperatura controllata)

**TM1A** Trasportatori: accesso SOLO FESTIVI dal lunedì al venerdì orario 6-10, 15-16:30 e il sabato solo 6-10 con sosta 30 minuti con disco orario

**TM1B** Nel caso di corrieri trasporto medicinali l'accesso è dal lunedì al venerdì con orario 6-20, il sabato 8-12:30 e per i festivi 6-20 solo per le farmacie di turno



Tipologia <b>TM2</b>	CONSEGNA MERCE AL CLIENTE (Art. 13 del Regolamento) <b>MASSIMO TRE PER DITTA</b>	DUE TARGHE***
ACCESSO vedi sotto		SOSTA 30 min. con disco orario*
ad eccezione dei giorni di chiusura dell'esercizio		
* SOLO per le attività che hanno sede all'interno della Z.T.L. altrimenti <b>NO SOSTA</b>		
** se effettua apertura serale la fascia pomeridiana è estesa fino alle 22:00		
LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE		

**VEDERE A PAGINA 11 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TM**

**TM2A** Tutti i giorni con orario 10-13 e 16:30-20 oppure 22 se effettua apertura serale e sosta come sopra indicato



\*\*\* nel caso la ditta utilizzi anche ciclomotori è possibile rilasciare ulteriori permessi ognuno dei quali riportante un solo ciclomotore:

- n. 4 se la ditta ha sede all'interno della Z.T.L.;
- n. 2 se la ditta ha sede all'esterno della Z.T.L..

Se il servizio di **consegna**, effettuato con autoveicoli, riguarda **generi alimentari** l'autorizzazione sarà rilasciata previo possesso dell'autorizzazione sanitaria.

**TM2B** Per **gastronomie, pasticcerie o panetterie CON FORNO PROPRIO** che riforniscono bar, alberghi, ristoranti, alimentari etc. fascia oraria dalle 5:00 alle 22:00

**TM2C** Per le attività di **catering** possono essere rilasciate autorizzazioni che consentono l'accesso dalle ore 07:00 alle ore 22:00 con sosta come sopra indicato

Tipologia <b>TM3</b>	TRASPORTO VALORI - VIGILANZA PRIVATA ISTITUTI DI CREDITO - AGENZIE INVESTIGATIVE (Art. 13 del Regolamento)	MONOTARGA
ACCESSO: vedi sotto		SOSTA vedi sotto
LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE		

**VEDERE A PAGINA 11 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TM**

**TM3A** Per **trasporto valori** accesso in Z.T.L. dal lunedì al venerdì con orario 8-14 e sosta 30 minuti

**TM3B** Per **istituti di credito** con sede all'interno della Z.T.L. **max n. 2 autorizzazioni** con accesso dal lunedì al venerdì orario 8-14 e sosta max 30 minuti con disco orario

**TM3C** Per **istituti privati di vigilanza** e **agenzie investigative** accesso e sosta 0-24

Tipologia <b>TM4</b>	AUTOFFICINE con sede nella Z.T.L. - COMM. INGROSSO TRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO (Art. 13 del Reg.)	MONOTARGA
<b>ACCESSO</b> vedi sotto		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>solo nei giorni di apertura dell'esercizio</b>		
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

Nel caso di commercio di elettrodomestici o oggetti ingombranti e autofficine **max due contrassegni** numerati da dare ai clienti che devono recarsi presso l'attività  
**ACCESSO 9-12 + 17:30-19 giorni feriali SOSTA 30 minuti con disco orario**

**VEDERE A PAGINA 11 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TM**

**TM4A** Commercio all'ingrosso con sede all'interno della Z.T.L. e vendita al minuto di elettrodomestici o oggetti ingombranti con modalità e orari come sopra descritto

**TM4B** Per **autofficine** con sede all'interno della Z.T.L. con modalità e orari come sopra descritto

**TM4C** Per **trasporto merci in conto proprio** è possibile rilasciare **max n. 1 autorizzazione** monotarga con accesso giorni feriali orario 6-10 e 15-16:30 e sosta max 30 minuti

Tipologia <b>TMG</b>	NON SOGGETTA A TARIFFAZIONE PER LE DITTE COME TMS + TM1 + TM2 + TM3 + TM4 (Art. 14 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 06:00-08:00</b>		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica</b>		
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



E' rilasciabile a tutte le ditte che dimostrano di avere le caratteristiche previste per le tipologie TMS, TM1, TM2, TM3 o TM4

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- come previsto per TMS, TM1, TM2, TM3 o TM4.

**Tipologia e validità:**

◆ permanente (valida 1 anno).

Tipologia <b>TMG1</b>	TM1 NON SOGGETTA A TARIFFAZIONE (Art. 14 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 06:00-08:00</b> solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE PAGINA 13 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TMG**

Tipologia <b>TMG2</b>	TM2 NON SOGGETTA A TARIFFAZIONE (Art. 14 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 06:00-08:00</b> solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE PAGINA 13 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TMG**

Tipologia <b>TMG3</b>	TM3 NON SOGGETTA A TARIFFAZIONE (Art. 14 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 06:00-08:00</b> solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE PAGINA 13 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TMG**

Tipologia <b>TMG4</b>	TM4 NON SOGGETTA A TARIFFAZIONE (Art. 14 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 06:00-08:00</b> solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica		<b>SOSTA 30 min. con disco orario</b>
<b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		

**VEDERE PAGINA 13 PER SPECIFICHE TIPOLOGIA TMG**

Tipologia <b>TMS</b>	COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREA PRIVATA PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE - ARTIGIANI con sede nella Z.T.L. (Art. 9 del Reg.) <b>MASSIMO UNO PER ESERCIZIO O ATTIVITA'</b>	DUE TARGHE
<b>ACCESSO 6:00-10:00/12:30-13:30/15-16:30/19:30-20:30      SOSTA 30 min. con disco orario</b> <b>solo i giorni di apertura dell'esercizio eccetto le aree di commercio su area pubblica</b> <b>LA SOSTA SE CONSENTITA DEVE AVVENIRE NEL RISPETTO DELLA</b> <b>SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE PRESENTE</b>		



SONO ESCLUSI GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

**Veicoli autorizzabili:**

- ◆ di proprietà del titolare dell'attività;
- ◆ veicoli di cui si abbia esclusivo godimento dietro presentazione di contratto di comodato d'uso gratuito o oneroso registrato;
- ◆ veicoli intestati alla ditta ad uso esclusivo dal legale rappresentante o di un dipendente.

**Documenti necessari da allegare alla domanda:**

- copia documento di identità in corso di validità;
- consenso informativa trattamento dati personali;
- copia carta di circolazione;
- autocertificazione in cui si dichiara:
  - √ il tipo di attività svolta;
  - √ di avere le caratteristiche previste per la presente tipologia di autorizzazione.

**Tipologia e validità:**

- ◆ permanente (valida 1 anno);
- ◆ temporanea (max 90 giorni);
- ◆ giornaliera c/o Front Office Comando di Polizia Municipale.



GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA possono accedere in Z.T.L. negli orari stabiliti dal Regolam. del mercato settimanale **SE AUTORIZZATI**

Tipologia <b>OCAP</b>	COMMERCIO SU AREA PRUBBLICA (Art. 10 del Regolamento)	
<b>ACCESSO 05:00-15:00 SOLO IL SABATO      SOSTA NEL POSTEGGIO AUTORIZZATO</b>		

**Categoria riservata ai commercianti ambulanti titolari di posteggio nel mercato settimanale.**