

Oggetto: ISTANZA per la concessione dell'uso temporaneo della struttura museale de "L'ARCA"
Laboratorio Arti Contemporanee Abruzzo, per l'iniziativa
" _____ " nei giorni _____ e

DICHIARAZIONE.

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____,

DICHIARA

ai sensi delle vigenti leggi, consapevole delle responsabilità penali (art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) in caso di false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità di essere _____ l _____ President _____ e/o _____ legale _____ rappresentante dell' _____¹, con sede sociale in _____ Via _____ CAP _____, telefono _____ e che la stessa è stata costituita in _____ con atto n. _____ del _____, Partita IVA n. _____, Codice Fiscale n. _____; Fax n. _____ Cell.n. _____, PEC (obbligatoria per qualsiasi comunicazione): _____.

FA ISTANZA

per ottenere la disponibilità **all'utilizzo temporaneo della struttura museale de "L'ARCA"**, per la realizzazione dell'iniziativa _____, che si svolgerà dal..... al.....², con il seguente orario³, con ingresso libero / a pagamento _____ descritta nell'allegata relazione debitamente sottoscritta e contenente:

- natura e caratteristiche dell'iniziativa o dell'attività con indicazione se l'iniziativa sia o meno a titolo gratuito;
- finalità ed obiettivi;
- destinatari;
- rilevanza sociale/culturale/turistica/ricreativa;
- rilevanza territoriale dell'iniziativa: locale/provinciale/regionale/nazionale.

...l...sottoscritt _____, in qualità di responsabile dell'uso temporaneo della struttura museale de "L'ARCA" per la richiesta in oggetto,

¹ Denominazione dell'ente o associazione.

² Indicare la data di concessione in uso dei locali, comprensiva dei giorni di effettivo svolgimento della iniziativa e dei giorni necessari alla predisposizione ed al disallestimento dei locali.

³ Indicare l'orario di inizio e fine della iniziativa per ciascun giorno di concessione in uso oppure allegare il calendario dettagliato o il programma dell'evento.

DICHIARA

1. di aver visitato i locali che saranno messi a disposizione e di averli trovati in buono stato e adatti all'uso richiesto;
2. di essere a conoscenza dei limiti e condizioni d'uso della struttura **con una capienza massima all'interno della struttura stessa pari a 60 persone, compreso gli operatori addetti al controllo**, da non superare in alcun modo, essendo vietato ogni ulteriore accesso, giusta Linee Guida di Comportamento presso L'ARCA del R.S.P.P. del Comune di Teramo, Prot.Com.le n. n.65873 del 02/11/2021;
3. di impegnarsi ad utilizzare L'ARCA secondo le prescrizioni indicate dal R.S.P.P., Prot. Com.le n.65873 del 02/11/2021;
4. di impegnarsi ad accertare il permanere delle condizioni di buona conservazione e non avvenuta manomissione degli impianti e delle strutture esistenti nei luoghi di svolgimento dell'attività;
5. di vigilare e garantire il corretto mantenimento delle strutture e degli impianti consegnati;
6. di non apportare modifiche alle strutture e di non utilizzare impianti ed attrezzature non conformi alla normativa vigente in materia;
7. di assumere ogni responsabilità per eventuali danni, a seguito dell'uso, causati alla struttura, agli arredi, alle suppellettili, nonché a terzi;
8. di impegnarsi a far rigorosamente rispettare il divieto di fumare;
9. di impegnarsi al controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione al Comune di Teramo di pericoli o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, ad attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone od enti competenti (Amministrazione comunale, Vigili del fuoco, Forza pubblica, Pronto intervento, Medico, Ambulanza, etc.);
10. alla segnalazione tempestiva al Comune di qualsiasi guasto o danno alla struttura;
11. alla gestione della sicurezza dei locali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
12. alla sorveglianza per assicurare il regolare utilizzo delle strutture ed attrezzature da parte degli utenti e per evitarne l'utilizzo improprio;
13. di non installare impianti di illuminazione ed apparecchiature di amplificazione aggiuntivi o, comunque, qualsiasi impianto senza previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
14. di non accedere ed occupare i locali diversi da quelli previsti;
15. di mantenere libere le uscite di sicurezza e di attenersi a tutte le disposizioni impartite dal personale del Comune di Teramo;
16. di assumersi ogni responsabilità relativa ad eventuali infortuni che dovessero occorrere agli occupanti dei locali interessati dalla manifestazione di cui trattasi, comprese le sue fasi allestitivie, per i quali il Comune di Teramo sarà tenuto indenne;
17. di assumersi, in caso di danni, l'onere di risarcire il Comune di Teramo;
18. di assumersi ogni responsabilità in caso di furto, sottrazione, danneggiamento delle opere esposte per i quali il Comune di Teramo sarà tenuto indenne;
19. di essere a conoscenza che il Comune di Teramo garantirà esclusivamente l'apertura e la chiusura dei locali e che, quindi, non verranno assicurate l'accoglienza e la vigilanza alle opere, materiali, suppellettili e quant'altro depositato nei locali da parte del richiedente e che quindi quest'ultimo non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni, indennità o altro in caso di furti, danneggiamenti, atti vandalici, ecc., per quanto ivi esposto e/o depositato;
20. di assicurare che le attività e le opere esposte non sono lesive del decoro o della morale comune;
21. di aver preso visione e di essere a piena conoscenza dei criteri di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n.158 dell'1/06/2017 e n.21 dell'8/02/2022, per l'utilizzo temporaneo de L'ARCA e di accettare tutte le condizioni in esse previste, come aggiornate dalle Linee Guida del R.S.P.P. del Comune di Teramo, Prot.Com.le n. n.65873 del 02/11/2021;
22. di impegnarsi, al pagamento, prima dell'inizio della concessione in uso dei locali, di una somma che viene stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2022, tramite

bollettino di c/c/ postale n.10134641, intestato a Comune di Teramo – Tesoriere Comunale - avendo cura di specificare nella causale il tipo di iniziativa e il periodo di svolgimento;

23. di non avanzare alcuna richiesta di danni, risarcimenti, indennità o altro, qualora l'Amministrazione Comunale, per sopravvenute e accertate cause di forza maggiore, ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, revochi o sospenda l'autorizzazione all'utilizzo della struttura dandone comunicazione con almeno 15 gg. di preavviso ovvero, qualora tali cause si determinino oltre tale termine, immediatamente dopo il verificarsi. In tal caso l'Amministrazione è tenuta a restituire al richiedente il corrispettivo versato, venendo invece sollevata dall'obbligo di rimborsare eventuali spese sostenute o di corrispondere risarcimenti per danni;
24. di farsi carico, con mezzi e personale propri, di ogni aspetto concernente l'organizzazione dell'iniziativa;
25. di provvedere all'organizzazione del servizio di vigilanza garantendo, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti accettando di attenersi alle norme e indicazioni sopra prescritte;
26. di provvedere all'ottenimento, tramite presentazione delle richieste e documentazioni necessarie, di licenze, autorizzazioni e permessi eventualmente necessari, il cui rilascio compete ad uffici o autorità pubbliche;
27. di provvedere a conformarsi alle norme e agli adempimenti previsti del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. .

DICHIARA INOLTRE

1. **di essere consapevole del fatto che il Comune di Teramo può in qualunque momento, per sopraggiunti motivi tecnici o prioritari problemi dell'Amministrazione, revocare l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo della struttura Museale de L'ARCA;**

Teramo, _____

 1 President _ e/o legale rappresentante

DICHIARA INFINE

1. **che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo”**

ovvero

indicare i rapporti in essere _____

Teramo, _____

 1 President _ e/o legale rappresentante

L'Associazione si impegna altresì:

a manlevare espressamente il Comune di Teramo da qualsiasi azione possa essere ad Esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi sopra previsti o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, assumendo ogni responsabilità in merito anche riguardo ad eventuale risarcimento per eventuali danni a persone e/o cose.

Teramo, _____

__ 1 __ President __ e/o legale rappresentante

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti dell'Ufficio Cultura del Comune di Teramo e che non hanno subito modificazioni;
- curriculum dell'ente o associazione;
- programma dettagliato della manifestazione;
- relazione illustrativa della manifestazione;
- copia del documento di identità in corso di validità.

__ L __ RICHIEDENTE

.....

(firma)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di "UTILIZZO TEMPORANEO DELLA STRUTTURA MUSEALE DE L'ARCA", nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione dell'istanza, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla concessione di vantaggio economico verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.