

**Oggetto:** ISTANZA per la concessione del **PATROCINIO DEL COMUNE DI TERAMO** e per l'uso temporaneo della **"SALA IPOGEA"**, per l'iniziativa " \_\_\_\_\_ " nei giorni \_\_\_\_\_ e

### DICHIARAZIONE.

\_\_\_\_\_ l' sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

### DICHIARA

ai sensi delle vigenti leggi, consapevole delle responsabilità penali (art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000) in caso di false e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità di essere \_\_\_\_\_ l' \_\_\_\_\_ President \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante dell' \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, con sede sociale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ e che la stessa è stata costituita in \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_; Fax n. \_\_\_\_\_ Cell.n. \_\_\_\_\_, PEC (obbligatoria per qualsiasi comunicazione): \_\_\_\_\_.

### FA ISTANZA

per ottenere il Patrocinio del Comune di Teramo e la disponibilità all'utilizzo temporaneo della **"SALA IPOGEA"**, per la realizzazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_, che si svolgerà dal..... al.....<sup>2</sup>, con il seguente orario .....<sup>3</sup>, con ingresso libero / a pagamento \_\_\_\_\_ descritta nell'allegata relazione debitamente sottoscritta e contenente:

- natura e caratteristiche dell'iniziativa o dell'attività con indicazione se l'iniziativa sia o meno a titolo gratuito;
- finalità ed obiettivi;
- destinatari;
- rilevanza sociale/culturale/turistica/ricreativa;
- rilevanza territoriale dell'iniziativa: locale/provinciale/regionale/nazionale

Gli strumenti promozionali dell'iniziativa previsti in cui sarà evidenziato l'intervento della Città di Teramo sono: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Denominazione dell'ente o associazione.

<sup>2</sup> Indicare la data di concessione in uso dei locali, comprensiva dei giorni di effettivo svolgimento della iniziativa e dei giorni necessari alla predisposizione ed al disallestimento dei locali.

<sup>3</sup> Indicare l'orario di inizio e fine della iniziativa per ciascun giorno di concessione in uso oppure allegare il calendario dettagliato o il programma dell'evento.

## PRESENTA IL SEGUENTE PIANO FINANZIARIO

### Piano finanziario relativo all'iniziativa:

compartecipazione Città di Teramo (eventuale)	€ _____
contributi erogati da altri Enti e/o Istituzioni (indicare nel dettaglio)	€ _____
contributi associati e privati	€ _____
entrate derivanti da attività a pagamento	€ _____
fondi propri	€ _____
	<b>TOTALE ENTRATE</b> € _____
<b>Spese</b> (indicare le voci)	
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
	<b>TOTALE SPESE</b> € _____

...1...sottoscritt ....., in qualità di responsabile dell'uso temporaneo della Sala Ipogea per la richiesta in oggetto,

### DICHIARA

1. di aver visitato i locali che saranno messi a disposizione e di averli trovati in buono stato e adatti all'uso richiesto;
2. di essere a conoscenza dei limiti e condizioni d'uso della struttura **con una capienza massima di 100 persone, compresi tutti gli operatori addetti al controllo ed alla gestione delle attività, e un numero massimo di 80 posti a sedere, da non superare in alcun modo, essendo vietato ogni ulteriore accesso**, giusta Linee Guida di Comportamento presso l'Ipogeo del R.S.P.P. del Comune di Teramo, Prot.Com.le n.37267 del 01/06/2022;
3. di impegnarsi ad utilizzare l'IPOGEO secondo le prescrizioni indicate dal R.S.P.P., Prot. Com.le n.37267 del 01/06/2022;
4. di impegnarsi ad accertare il permanere delle condizioni di buona conservazione e non avvenuta manomissione degli impianti e delle strutture esistenti nei luoghi di svolgimento dell'attività;
5. di vigilare e garantire il corretto mantenimento delle strutture e degli impianti consegnati;
6. di non apportare modifiche alle strutture e di non utilizzare impianti ed attrezzature non conformi alla normativa vigente in materia;
7. di assumere ogni responsabilità per eventuali danni, a seguito dell'uso, causati alla struttura, agli arredi, alle suppellettili, nonché a terzi;
8. di impegnarsi a far rigorosamente rispettare il divieto di fumare;

9. di impegnarsi al controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione al Comune di Teramo di pericoli o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, ad attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone od enti competenti (Amministrazione comunale, Vigili del fuoco, Forza pubblica, Pronto intervento, Medico, Ambulanza, etc.);
10. alla segnalazione tempestiva al Comune di qualsiasi guasto o danno alla struttura;
11. alla gestione della sicurezza dei locali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
12. alla sorveglianza per assicurare il regolare utilizzo delle strutture ed attrezzature da parte degli utenti e per evitarne l'utilizzo improprio;
13. di non installare impianti di illuminazione ed apparecchiature di amplificazione aggiuntivi o, comunque, qualsiasi impianto senza previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
14. di non accedere ed occupare i locali diversi da quelli previsti;
15. di mantenere libere le uscite di sicurezza e di attenersi a tutte le disposizioni impartite dal personale del Comune di Teramo;
16. di assumersi ogni responsabilità relativa ad eventuali infortuni che dovessero occorrere agli occupanti dei locali interessati dalla manifestazione di cui trattasi, comprese le sue fasi allestitiva, per i quali il Comune di Teramo sarà tenuto indenne;
17. di assumersi, in caso di danni, l'onere di risarcire il Comune di Teramo;
18. di assumersi ogni responsabilità in caso di furto, sottrazione, danneggiamento delle opere esposte per i quali il Comune di Teramo sarà tenuto indenne;
19. di essere a conoscenza che il Comune di Teramo garantirà esclusivamente l'apertura e la chiusura dei locali e che, quindi, non verranno assicurate l'accoglienza e la vigilanza alle opere, materiali, suppellettili e quant'altro depositato nei locali da parte del richiedente e che quindi quest'ultimo non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni, indennità o altro in caso di furti, danneggiamenti, atti vandalici, ecc., per quanto ivi esposto e/o depositato;
20. di assicurare che le attività e le opere esposte non sono lesive del decoro o della morale comune;
21. di aver preso visione e di essere a piena conoscenza dei criteri di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n.158 dell'1/06/2017 e n.21 dell'8/02/2022, per l'utilizzo temporaneo della Sala Ipogea e di accettare tutte le condizioni in esse previste, come aggiornate dalle Linee Guida del R.S.P.P. del Comune di Teramo, Prot. Com.le n.37267 del 01/06/2022;
22. di impegnarsi al pagamento, prima dell'inizio della concessione in uso temporaneo della Sala Ipogea, di una somma stabilita dalla deliberazione di Giunta Comunale n.21 dell'8/02/2022, tramite bollettino di c/c postale n.10134641, intestato a Comune di Teramo – Tesoriere Comunale - avendo cura di specificare nella causale il tipo di iniziativa e il periodo di svolgimento;
23. di non avanzare alcuna richiesta di danni, risarcimenti, indennità o altro, qualora l'Amministrazione Comunale, per sopravvenute e accertate cause di forza maggiore, ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, revochi o sospenda l'autorizzazione all'utilizzo della struttura dandone comunicazione con almeno 15 gg. di preavviso ovvero, qualora tali cause si determinino oltre tale termine, immediatamente dopo il loro verificarsi. In tal caso l'Amministrazione è tenuta a restituire al richiedente il corrispettivo versato, venendo invece sollevata dall'obbligo di rimborsare eventuali spese sostenute o di corrispondere risarcimenti per danni;
24. di farsi carico, con mezzi e personale propri, di ogni aspetto concernente l'organizzazione dell'iniziativa;
25. di provvedere all'organizzazione del servizio di vigilanza garantendo, sotto la propria responsabilità, un corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti accettando di attenersi alle norme e indicazioni sopra prescritte;
26. di provvedere all'ottenimento, tramite presentazione delle richieste e documentazioni necessarie, di licenze, autorizzazioni e permessi eventualmente necessari, il cui rilascio compete ad uffici o autorità pubbliche;

27. di provvedere a conformarsi alle norme e agli adempimenti previsti del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. .

### DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza e accettare che l'utilizzo della struttura potrà essere interrotto in qualunque momento, così come da prescrizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale con nota e-mail del 24/10/2018, prot. n.59774 del 25/10/2018 e nota e-mail del 19/11/2018, prot. n.64116 del 20/11/2018, nel caso di eventuali infiltrazioni di acqua, rilevate e/o in corso a mezzo di esame a vista, nel locale quadro elettrico generale, in caso di fenomeni precipitativi continuativi, persistenti ed abbondanti nel tempo;
2. di essere consapevole del fatto che il Comune di Teramo può in qualunque momento, per sopraggiunti motivi tecnici o prioritari problemi dell'Amministrazione, revocare l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo della Sala Ipogea.

Teramo, \_\_\_\_\_

\_1\_ President\_ e/o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

### DICHIARA INFINE

1. che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Teramo”

*ovvero*

*indicare i rapporti in essere* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teramo, \_\_\_\_\_

\_1\_ President\_ e/o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

L'Associazione si impegna altresì:

**a manlevare espressamente il Comune di Teramo da qualsiasi azione possa essere ad Esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi sopra previsti o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, assumendo ogni responsabilità in merito anche riguardo ad eventuale risarcimento per eventuali danni a persone e/o cose.**

Teramo, \_\_\_\_\_

\_ 1 \_ President \_\_ e/o legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- atto costitutivo e statuto ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti

- dell'Ufficio Cultura del Comune di Teramo e che non hanno subito modificazioni;
- curriculum dell'ente o associazione;
  - programma dettagliato della manifestazione;
  - relazione illustrativa e piano economico/finanziario della manifestazione;
  - copia del documento di identità in corso di validità.

\_ L \_ RICHIEDENTE

.....

(firma)

#### **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di "PATROCINIO E UTILIZZO TEMPORANEO DELLA SALA IPOGEA", nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione dell'istanza, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito all'utilizzo temporaneo della SALA IPOGEA DI PIAZZA GARIBALDI A TERAMO per la realizzazione della manifestazione in oggetto verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo.  
Telefono: 0861/3241 - E-mail: [urp@comune.teramo.it](mailto:urp@comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it);
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: [dpo@comune.teramo.it](mailto:dpo@comune.teramo.it) – PEC: [affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it](mailto:affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.