



CITTÀ DI TERAMO

AREA 4
ANAGRAFE – STATO CIVILE
E SERVIZIO ELETTORALE

Marca da bollo
€ 16,00

Istanza per trasporto e seppellimento salma

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ incaricata da _____

visto il regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 17.03.2021 e la legge regionale del 10 agosto 2012, n. 41 "Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria"

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO ED AL SEPELLIMENTO DELLA SALMA

di _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

deceduto/a presso _____ il _____

la salma è stata trasportata per lo svolgimento del periodo di osservazione, dal luogo del decesso a _____ ai sensi dell'art. 10 L.R. 10 agosto 2012, n.41

presso il cimitero di _____

Il trasporto si effettuerà il giorno _____ alle ore _____ con mezzo targato _____

di proprietà della ditta _____ con sede in _____

partendo da abitazione sita in via _____

Casa Funeraria _____

Ospedale Civile "Mazzini" di Teramo

con sosta presso _____

Allega: Dichiarazione di decesso, Mod D4 (Istat), certificato necroscopico, altro _____

Teramo, _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento, di competenza del "**Settore 4.2 - Anagrafe – Stato civile e Servizi Elettorali**", nonché per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti potranno essere diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al **Comune di Teramo**, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al **Responsabile per la protezione dei dati personali** Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA.

Teramo, _____

Firma _____