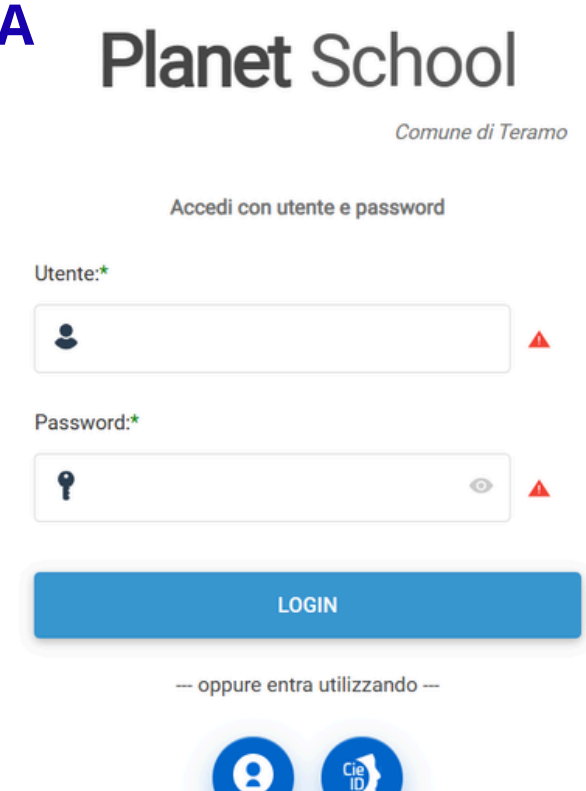
PLANET SCHOOL - ISTANZA RIMBORSO
LIBRI DI TESTO 2026/2027
GUIDA INFORMATIVA

1. Aprire la **piattaforma Planet School** al segune link: **https://www.planetschool.it/psteramo**



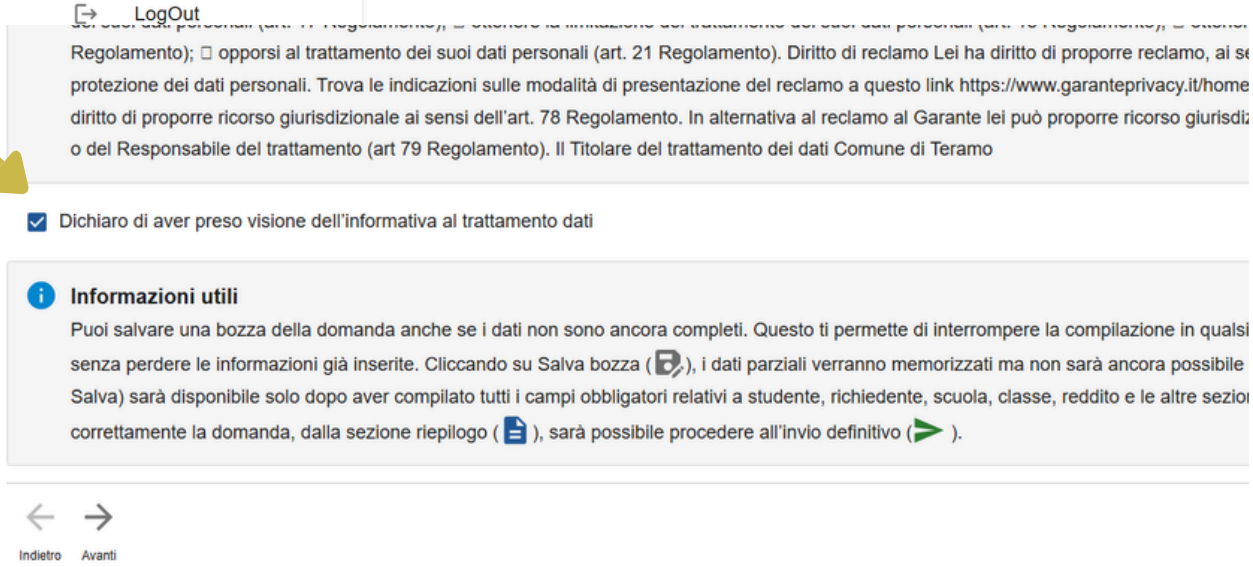
2. Autenticarsi con **SPID/CIE** o con le **credenziali già in possesso**



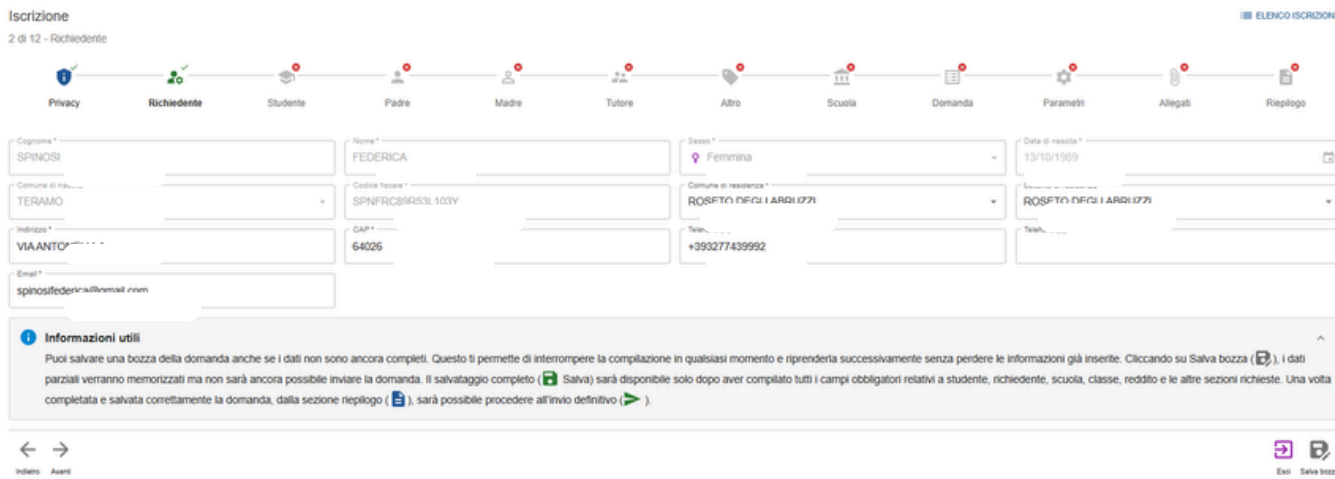
3. Cliccare su **NUOVA DOMANDA per il rimborso libri di testo**



4. Dichiarare di aver preso visione dell'**informativa sul trattamento dei propri dati personali** ✓



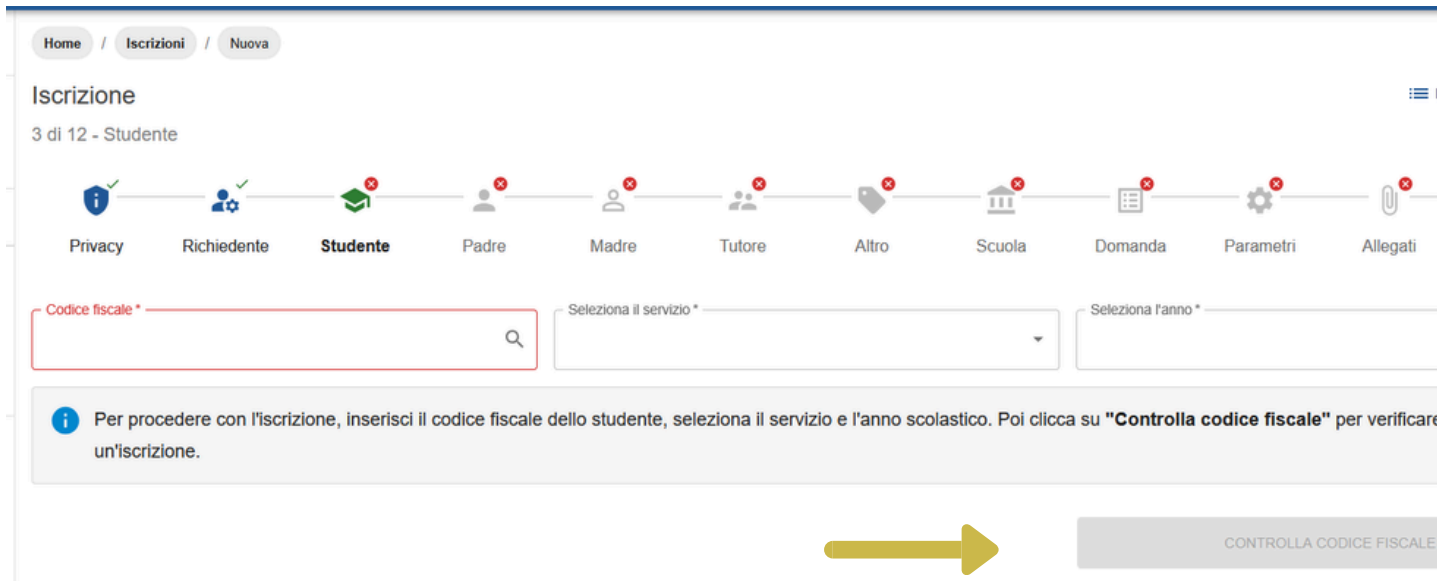
5. Completare l'**ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE** con i dati mancanti



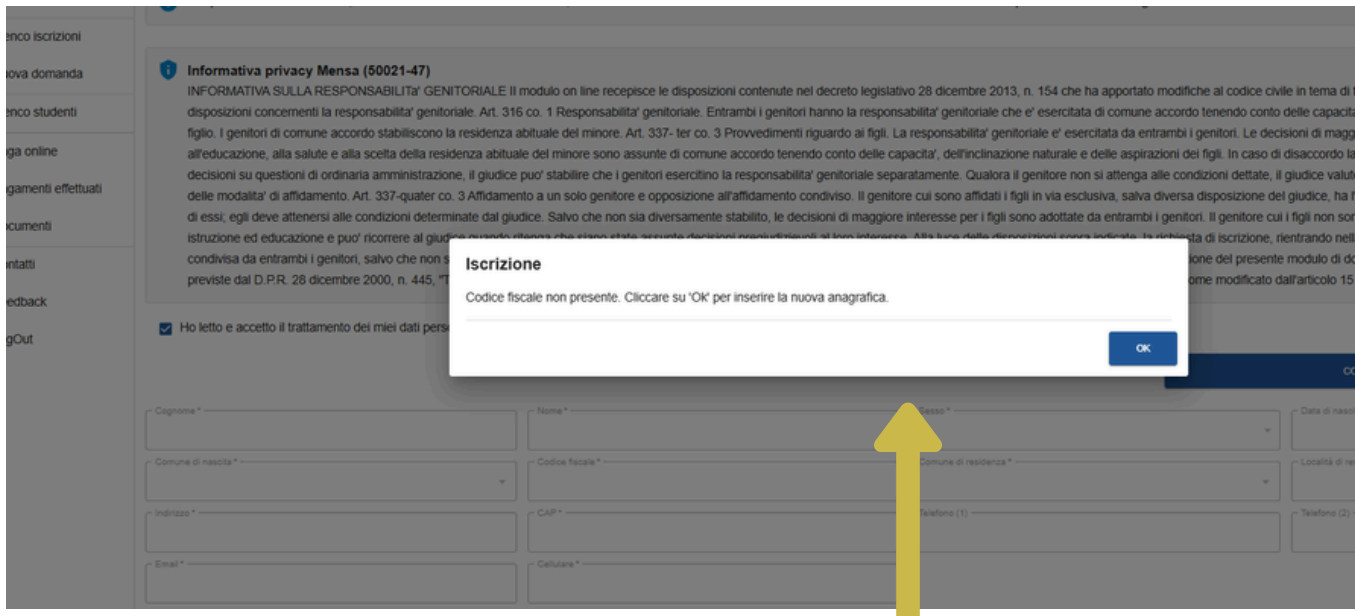
6. Compilare l'**ANAGRAFICA DELLO STUDENTE:** inserire il **CODICE FISCALE,** il **SERVIZIO rimborso libri**e infine **L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 e accetta condizioni generali rimborso libri**



7. Cliccare su **CONTROLLA CODICE FISCALE**



8. ATTENZIONE: Se il Codice Fiscale dello studente **NON** è presente sul portale, perché non ha mai usufruito di uno dei servizi scolastici, **cliccare su OK** per inserire l'anagrafica completa



9. Compilare l’**ANAGRAFICA DELLO STUDENTE**

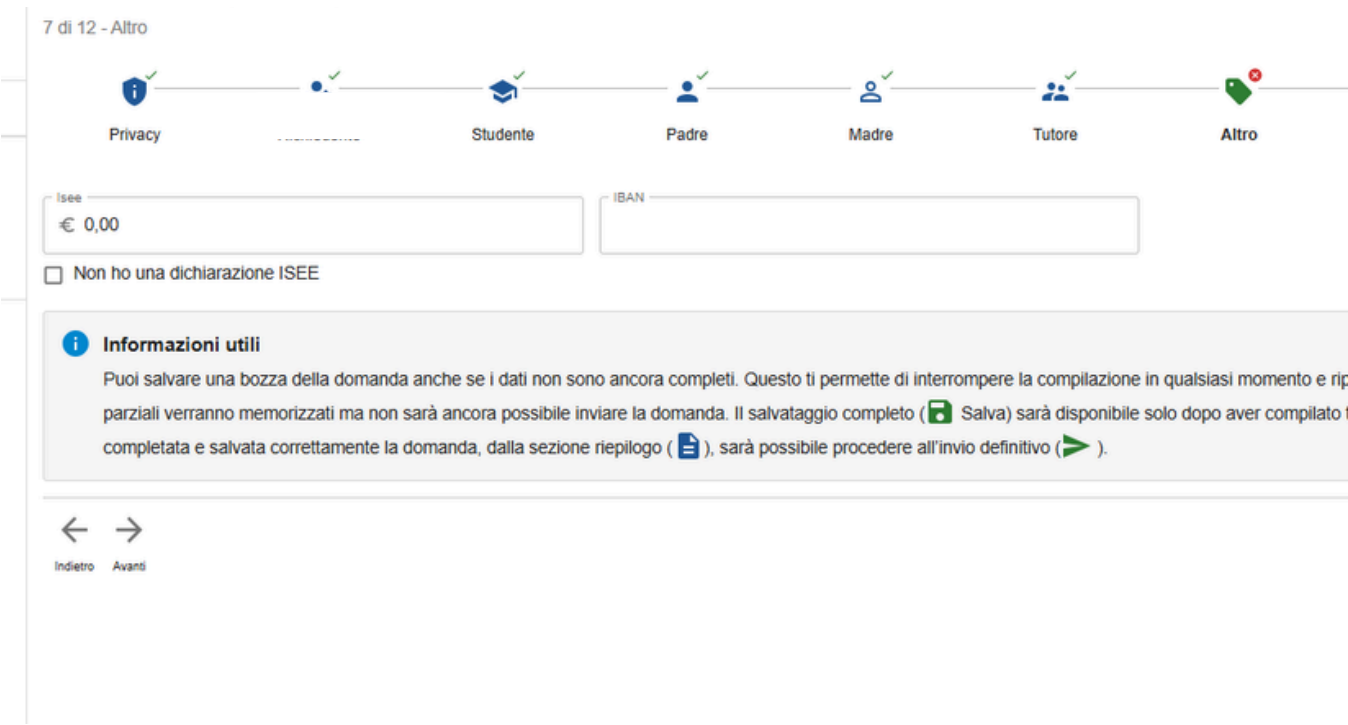


10. Compilare anche le **ANAGRAFICHE GENITORI** E/O DI EVENTUALE **TUTORE** (è possibile compilare anche una sola scheda genitore basta cliccare su indirizzo predefinito)

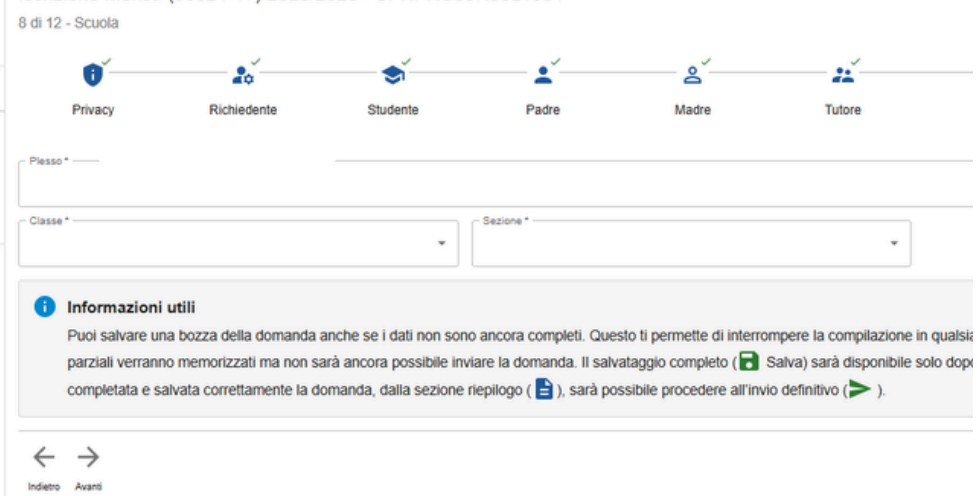


11. Scegliere quale impostare come **indirizzo predefinito per le comunicazioni**.
ATTENZIONE: una volta scelto poi sarà quello l’indirizzo per le comunicazioni ufficiali

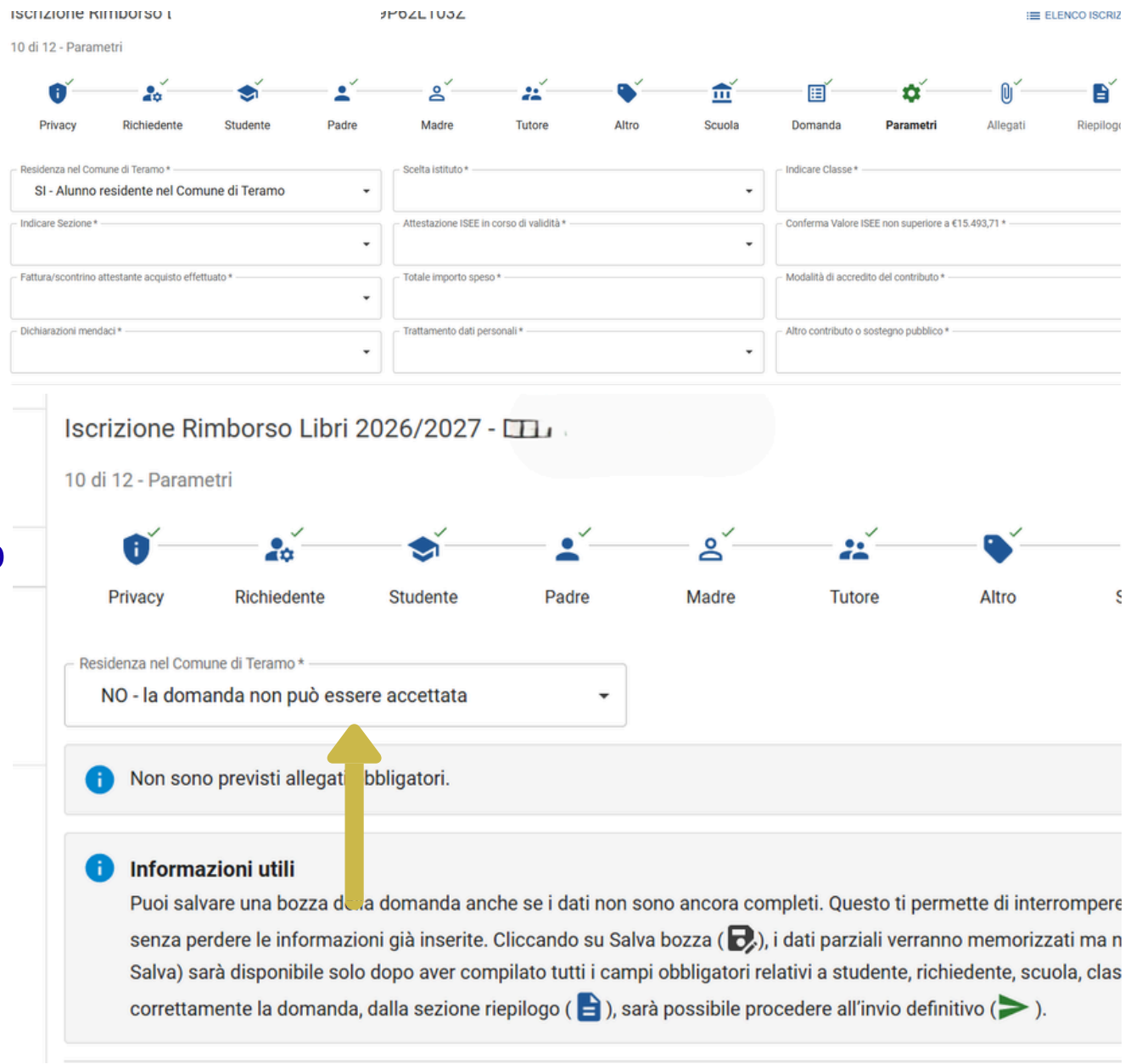
12. **Dichiarare l’ISEE** o, in alternativa, cliccare su **“non ho una dichiarazione ISEE”**



13. Scegliere il **PLESSO**, la classe e la sezione. **ATTENZIONE: compilare correttamente la classe e la sezione**



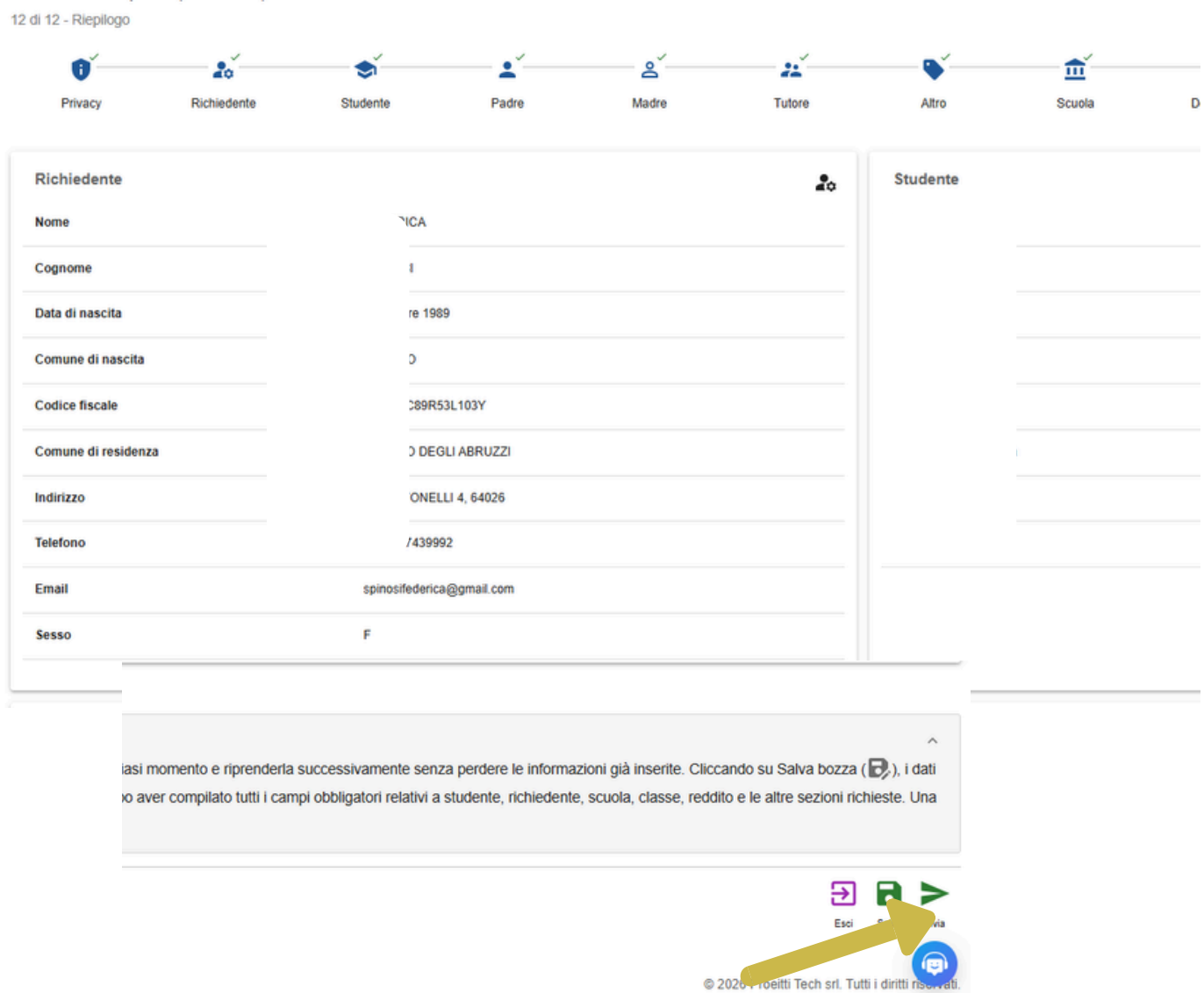
14. Nella Sezione **PARAMETRI**: dichiarare:
    - residenza
    - **attenzione, se non si è residenti, la domanda non potrà essere accettata**
    - istituto
    - classe/sezione
    - attestazione ISEE e valore
    - fattura da allegare nello step successivo
    - totale speso
    - modalità di accredito
    - dichiarazioni



15. Inserire i necessari **ALLEGATI (ISEE, fattura)**, nell’apposita sezione.

16. Controllare la scheda di **RIEPILOGO**

17. Infine **SALVARE** e **INVIARE** la domanda. Verrà inviata una mail di conferma.



Per ricevere assistenza contattare l’Ufficio Servizi educativi del Comune di Teramo ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Stefania Mangifesta 0861324415
s.mangifesta@comune.teramo.it

Oppure scrivere a: serviziscolastici@comune.teramo.it

Lo sportello di via Carducci, 33 è APERTO tutti i giorni dalle 11 alle 13, il martedì e il giovedì anche dalle 15 alle 17