CITTÀ DI TERAMO

Area Programmazione e Gestione Risorse Umane, Supporto Direzionale e Servizi Educativi

LIBRI DI TESTO
A.S. 2026/2027

LEGGE N.448/1998 art.27 e DD.P.C.M. n.226/2000 e n.211/2006

Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado.

Anno scolastico 2026/2027

AVVISO PUBBLICO APERTURA TERMINI

L'Amministrazione informa che con provvedimento dirigenziale 2760 del 17/11/2026 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze di cui alla L.448/98 relative alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado per l'A.S. 2026/2027.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre la data del 31/01/2027 ore 23:59

Destinatari del beneficio:

Destinatari del beneficio sono gli studenti che:

1. nell'A.S. 2026/2027 frequentino la scuola secondaria di I e II grado;
2. siano **residenti nel Comune di Teramo**
3. appartengano ad un nucleo familiare con ISEE non superiore ad **€15.493,71** in corso di validità al 31/12/2026; per le istanze presentate dal 01/01/2027 potrà essere presentato anche un I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2027, se già in possesso.

Modalità di inoltro dell'istanza:

Le istanze dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** tramite la piattaforma Planet School al seguente indirizzo: https://www.planetschool.it/psteramo

Le famiglie già registrate potranno utilizzare le credenziali in loro possesso o accedere tramite SPID.

La presentazione della domanda è condizione necessaria per poter accedere al beneficio.

Per la compilazione della domanda **online** è necessario:

- essere in possesso di ISEE non superiore ad **€15.493,71** in corso di validità al 31/12/2026 (per le istanze presentate dal 01/01/2027 potrà essere presentato anche un I.S.E.E. in corso di validità al 31/12/2027, se già in possesso)
- essere intestatari o cointestatari di codice IBAN per l'accredito del rimborso;
- fattura quietanzata intestata al beneficiario e riportante in dettaglio: l'indicazione dell'**alunno**, della **classe** e della **scuola frequentata**, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati e di altri contenuti didattici, anche digitali, (o in caso di fattura non dettagliata la stessa potrà essere accompagnata da validi documenti contabili - es. documenti di consegna - che rechino i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati).
- ricevute o scontrini fiscali e transazioni che ne attestino il pagamento POS/contanti;
- di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;

E' ammessa anche la presentazione delle fatture o ricevute fiscali e **relativa transazione,** rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite del timbro del mercatino stesso e contenenti l'indicazione dell'alunno, i titoli ed i prezzi dei volumi acquistati, supportate dalla dichiarazione sostitutiva resa dal genitore o esercente la potestà genitoriale dell'alunno, qualora minorenne, della spesa effettivamente sostenuta. In caso di acquisti online è necessario allegare oltre alla fattura/documento di consegna, anche la **relativa transazione** che ne giustifichi l'avvenuto pagamento.

E' **escluso** dal rimborso l'acquisto di **atlanti e/o vocabolari.**

Per essere ammessi al beneficio l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) non dovrà superare l'importo di €15.493,71;
I richiedenti il beneficio dovranno essere necessariamente residenti nel Comune di Teramo, condizione verificata dall'Ufficio "Servizi Educativi" del Comune di Teramo, nonché dalle Autorità competenti.
E' necessario precisare che saranno erogate le somme stanziate rimborsando l'intero costo dei libri, nei limiti dei tetti di spesa fissati dal MIM con D.M., a tutti gli aventi diritto o, in caso di insufficienza di fondi, rimborsando secondo i seguenti parametri:

a) ISEE da €0,00 a €10.600,00 -- 100% della spesa sostenuta;
b) ISEE da €10.600,01 a €12.500,00 -- 70% della spesa sostenuta;
c) ISEE da €12.500,01 a €15.493,71 -- 50% della spesa sostenuta.

Le percentuali di rimborso sopra riportate potranno essere proporzionalmente ridotte nel caso in cui lo stanziamento risulti insufficiente a coprire l'intero fabbisogno delle richieste provenienti da nuclei familiari in possesso di una situazione economica equivalente (I.S.E.E.) ricompresa entro il limite di €15.493,71.

Verifica delle dichiarazioni e tempi procedimentali:
Le dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 saranno oggetto di riscontro da parte dell'ufficio preposto il quale procederà ai sensi dell'art. 76 del medesimo testo normativo nel caso riscontri dichiarazioni non veritiere e formazione o uso di atti falsi.

Qualora venga riscontrato che la documentazione dichiarata non sia conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente, l'Ufficio Servizi per l'infanzia comunicherà all'istante i motivi ostativi all'accoglimento della domanda.
Le integrazioni documentali saranno richieste tramite **e-mail o PEC** i cui indirizzi dovranno necessariamente essere indicati nella domanda di rimborso dei libri di testo.
Qualora nel corso dell'istruttoria l'Ufficio preposto riscontri la carenza dei requisiti in capo al richiedente e/o irregolarità formali o sostanziali nella documentazione presentata, notifica all'interessato il c.d. **"preavviso di rigetto"** attraverso cui comunica i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e concede un termine, non inferiore a 10 giorni, per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Qualora nei termini anzidetti l'interessato non provveda, l'Ufficio preposto emana provvedimento di rigetto dell'istanza di rimborso, notificato nelle forme di legge, e provvede alla formale esclusione dal beneficio.

Tutela della riservatezza

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 – PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Avv. Sandro Di Minco, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Federica Spinosi f.spinosi@comune.teramo.it Area Programmazione e Gestione Risorse Umane, Supporto Direzionale, Servizi Educativi

Comunicazioni e pubblicazioni

Ogni comunicazione è effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Teramo, sull'Albo Pretorio online e sulla sezione di Amministrazione Trasparente.
Per informazioni:
serviziscolastici@comune.teramo.it
s.mangifesta@comune.teramo.it 0861/324415